UMOWA

O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH WRAZ Z PEŁNIENIEM OBOWIĄZKÓW PIELĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ

*w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku*

zawarta w dniu …………………… r. w ……………, zwana dalej *„umową”* pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku**

ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 a, 15-276 Białystok,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000002254,

REGON 000288610, NIP 542-25-34-985

reprezentowanym przez Dyrektora - Marka Stanisława Karpa,

zwanym w dalszej części umowy ***„Udzielającym Zamówienia”***

a

**…………………** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………

z siedzibą w: ……………….,

wpisaną do Rejestru Indywidualnych Specjalistycznych Praktyk Pielęgniarek i Położnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w …………. pod Nr …,

REGON …………….., NIP …………..,

posiadającym prawo wykonywania zawodu Nr …………….oraz specjalizacji **……………….,**

 zwanym dalej „***Przyjmującym zamówienie”*** .

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

1. art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 14 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późniejszymi zmianami)
2. art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-5, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r., poz. 1251 ze zm.)
4. ustawy z dnia 06 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017r., poz. 1318 ze zm.)
5. ustawy Kodeks cywilny,
6. innych przepisów znajdujących zastosowanie dla podmiotów leczniczych,

strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy;**

**obowiązki i uprawnienia Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, tj. w zakresie świadczeń pielęgniarskich służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Do zakresu obowiązków Przyjmującego Zamówienie będzie również należało pełnienie obowiązków pielęgniarki oddziałowej.
3. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia – w szczególności ………………………………………………………………
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania niniejszej umowy.
5. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
6. zapewnienie i organizacja kompleksowej, całodobowej opieki nad pacjentem hospitalizowanym w oddziale;
7. stworzenie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań w oddziale;
8. systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę sprawowaną przez pielęgniarki;
9. organizowanie pracy pielęgniarkom poprzez planowanie i dobór prawidłowych metod pracy stosownie do kwalifikacji personelu, stanu pacjenta, ustalonego planu leczenia i wyposażenia oddziału;
10. monitorowanie, analiza i ocena jakości opieki świadczonej w oddziale;
11. zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zabiegów diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i pielęgnacyjnych;
12. organizowanie odpowiednich warunków umożliwiających realizację zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w stosunku do chorych i ich rodzin;
13. analizowanie poziomu satysfakcji pacjentów i ich rodzin z jakości udzielonych świadczeń medycznych;
14. współuczestniczenie w sprawowaniu opieki bezpośredniej i pośredniej nad pacjentem;
15. organizowanie właściwego przepływu informacji o pacjencie między członkami zespołu terapeutycznego;
16. planowanie rozkładu czasu pracy i ewidencja czasu pracy podległego personelu;
17. podział obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu;
18. prowadzenie polityki kadrowej, umożliwiającej właściwe zarządzanie personelem (np. zastępstwa, urlopy itd.);
19. przeprowadzanie okresowej oceny pracy personelu;
20. prowadzenie szkoleń stanowiskowych z zakresu BHP i zakażeń szpitalnych;
21. uczestniczenie w programie adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
22. prowadzenie bieżącej kontroli nad wykonywanymi w oddziale zadaniami i nad prawidłowością dokumentowania udzielanych świadczeń;
23. nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania systemu informacji w oddziale, a w szczególności przekazywania zleceń lekarskich, raportów pielęgniarskich, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, itp.
24. nadzorowanie sposobu żywienia pacjentów.
25. nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia oddziału w sprzęt, leki, środki sanitarne i inne materiały oraz ich prawidłowego przechowywania i wykorzystania przez personel.
26. nadzorowanie prac sanitarno-porządkowych w oddziale – sprzątania, usuwania brudnej bielizny, odpadów, itp.;
27. ocenianie wiedzy, umiejętności i postaw zawodowych pracowników w celu bezpiecznego wykonywania zadań pielęgnacyjno-opiekuńczych;
28. nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników;
29. nadzorowanie przestrzegania zasad i przepisów bhp, stosowania się do instrukcji, właściwego wykorzystania środków ochrony osobistej i odzieży roboczej, poddawania się wymaganym badaniom lekarskim, itp.;
30. systematyczne organizowanie szkoleń wewnątrzoddziałowych z uwzględnieniem oczekiwań kadry i możliwości organizacyjnych oddziału;
31. typowanie pielęgniarek na kursy kwalifikacyjne, specjalizacje, zjazdy naukowe, kursy doskonalące w celu podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
32. nadzorowanie przebiegu staży zawodowych i współudział w ocenie poziomu uzyskiwanych umiejętności zawodowych;
33. uczestniczenie w wymianie doświadczeń zawodowych pomiędzy oddziałami szpitalnymi;
34. motywowanie podległego personelu do udziału w szkoleniach i podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
35. przestrzeganie postanowień określonych w obowiązującej dokumentacji i zarządzeniach związanych z wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością.
36. przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu (np. Statut, Regulamin Organizacyjny, Regulamin Pracy, Zarządzenia Dyrektora, itd.);
37. realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego wynikających z kwalifikacji zawodowych;
38. wykonywanie czynności pielęgniarki,
39. prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 4,
40. wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych,
41. dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
42. branie udziału w szkoleniach organizowanych i wskazanych przez Udzielającego Zamówienie,
43. wykonanie na własny koszt badań lekarskich i przedstawienia Udzielającemu zamówienia zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń,
44. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowego przeszkolenia bhp, ppoż. w zakresie określonym rozporządzeniem MP i G z dn. 27.07.2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180 poz. 1860 ze zm.) i przedstawienia Udzielającemu zamówienia stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu.
45. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z opracowanym i przyjętym w Szpitalu miesięcznym harmonogramem, który ustala Pielęgniarka Oddziałowa (lub inna upoważniona osoba) w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.
46. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, Przyjmujący zamówienie może być zobowiązany do pełnienia dodatkowych świadczeń, w dni wskazane przez Pielęgniarkę Oddziałową (lub inną upoważnioną osobę) w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.
47. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
48. Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej, a w szczególności:

- zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,

- zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,

1. przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
2. standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
3. regulaminu organizacyjnego, przepisów bhp, p-poż. oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
4. reżimu sanitarnego,
5. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych,
6. ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
7. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z personelem Udzielającego zamówienie, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
8. Do uprawnień Przyjmującego zamówienie należy:
9. wybór sposobu przygotowania zabiegów,
10. samodzielne udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta w przypadku niemożności wezwania lekarza, stosownie do posiadanych kwalifikacji,
11. zgłaszanie swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu chorego innym członkom zespołu terapeutycznego,
12. zgłaszanie uwag co do organizacji, obsługi i wyposażenia stanowiska udzielania świadczeń zdrowotnych, podnoszenie własnych kwalifikacji w godzinach świadczenia usług, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
13. W przypadku podniesienia przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji zawodowych lub zdobycia większego doświadczenia zawodowego związanego z udzielaniem świadczeń objętych niniejszą umową, strony przewidują możliwość zmiany stawek otrzymywanego przez Przyjmującego Zamówienie, do wysokości stawek obowiązujących w Szpitalu.
14. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej lub przepisów o samorządzie pielęgniarek i położnych,

- nie jest pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz sprawowaną funkcję.

**§ 2**

**Samodzielna realizacja umowy**

1. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń, o których mowa w niniejszej umowie, nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń w żadnych okolicznościach, chyba ze uzyska zgodę Kierownika jednostki (lub innej upoważnionej osoby).
2. W przypadku nieobecności (choroba, wypadek losowy) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadamia Kierownika jednostki (lub inną upoważniona osobę) o tym fakcie, jak również o zamiarze wyznaczenia zastępcy. Zastępstwo może być wykonywane przez inny podmiot uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, związany umową z Udzielającym Zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika jednostki (lub innej upoważnionej osoby) na zastępstwo przez wskazaną osobę, poprzez odpowiednią zmianę w rozkładzie świadczeń. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przy świadczeniu tego rodzaju usług.
4. Kierownik jednostki (lub inna upoważniona osoba) może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.

**§ 3**

# Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, umiejętnościami medycznymi i ogólnie przyjętymi zasadami wykonywania zawodu, zasadami etyki zawodowej, a także rzetelnie oraz z dołożeniem należytej staranności.
2. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami, oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Powyższa zasada nie dotyczy umowy o pracę zawartej z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, o ile uczelnia ta jest dla Przyjmującego Zamówienie podstawowym miejscem pracy.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Szpitala świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy zlecone przez Dyrektora Udzielającego zamówienia lub upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia, w ramach czasu świadczenia usług zdrowotnych określonych w umowie.

**§ 4**

**Prowadzenie dokumentacji medycznej**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
2. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
4. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922 ze zm.),
5. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, i zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z w/w dokumentacji.

**§ 5**

**Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy**

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń (m.in. opatrunki, druki) w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5 ust. 3 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymania aparatury medycznej w należytym stanie technicznym, w szczególności poprzez zapewnienie regularnych, okresowych przeglądów technicznych. Konserwacja i naprawa sprzętu obywa się na koszt Udzielającego zamówienie, chyba że koniczność naprawy wynikła z uszkodzenia sprzętu z winy Przyjmującego zamówienie. Ponadto Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
8. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia. Jednakże jeżeli mimo dostrzeżenia nieprawidłowości w działaniu aparatury medycznej, nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienia, odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę na zasadach ogólnych.
9. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu Zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego.

**§ 6**

**Prawo kontroli**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
3. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
4. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
5. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
6. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
7. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
8. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
9. Przed nałożeniem na Przyjmującego Zamówienie kary Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do poinformowania go na piśmie o stwierdzonych naruszeniach oraz wyznaczeniu terminu ich usunięcia ewentualnie złożenia w tym zakresie pisemnych wyjaśnień.
10. Jeżeli Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy Udzielający zamówienie naliczy karę umowną w wysokości 10% przychodu uzyskanego od Udzielającego Zamówienie z miesiąca poprzedzającego, za każde naruszenie. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego Zamówienie, a także nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej określonych w § 4 oraz nieprzestrzeganie praw pacjenta.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar określonych w ust. 6, jeżeli kary te nie pokrywają szkody poniesionej przez Udzielającego Zamówienie.
12. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar będących wynikiem nieprawidłowej realizacji umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
13. W przypadku nie uregulowania przez Udzielającego zamówienie płatności w wyznaczonym terminie, Przyjmujący zamówienie ma prawo żądać odsetek w ustawowej wysokości.

**§ 7**

# Ubezpieczenie

**Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że na dzień rozpoczęcia wykonywania usług medycznych, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729 ze zm.).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, przed dniem rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uaktualnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i dostarczyć odpis nowej polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, Udzielającemu Zamówienie na co najmniej 2 dni robocze przed utratą ważności dokumentu, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za osobę go zastępującą, wyznaczoną na podstawie § 2 umowy, jak za czyny własne.
6. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1638 ze zm.).

 **8**

**Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony (nie dotyczy Pielęgniarki Oddziałowej/Kierownika Kliniki/osób odpowiedzialnych merytorycznie za prawidłową realizację umowy), z wyjątkiem treści stanowiących informację publiczną.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

 **9**

**Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ………r. do dnia ………………r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
3. w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
4. Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
5. dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
6. powtarzają się uchybienia skutkujące nie uznawaniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń wykazywanych przez Przyjmującego Zamówienie w sprawozdaniach i rachunkach/fakturach, z przyczyn niezależnych od Udzielającego Zamówienie
7. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 8;
8. Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
10. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
11. W przypadku zmian prawnych, finansowych, otoczenia dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmiana warunków finansowania świadczeń wynikająca z przepisów płatnika, strony dopuszczają możliwość zmian warunków finansowych wynikających z umowy.

 **10**

**Warunki finansowe**

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie, na które składa się:
	1. …………….
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych, tzw. miesiące rozliczeniowe.
3. Za okres nieświadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia. W przypadku udzielania świadczeń w mniejszej liczbie godzin niż zostało to określone w 10pkt. 1, Udzielający Zamówienie dokona proporcjonalnego obniżenia kwoty wynagrodzenia.
4. Podstawą wypłaty należności jest faktura wraz z załącznikami (w zależności od podpisanych zakresów świadczeń), wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie, sprawdzona i zaakceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
5. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował:
6. Kierownik komórki organizacyjnej/Pielęgniarka Oddziałowa, w której realizowane jest świadczenie; do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonania umowy i tym samym przeprowadza kontrolę merytoryczną świadczeń wykazanych w załącznikach w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie fakturach;
7. osoby wskazane przez Udzielającego zamówienie do wtórnej kontroli merytorycznej.
8. Fakturę wystawioną przez Przyjmującego Zamówienie należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
9. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późn. zm.), oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia MF z 03.12.2013 w sprawie wystawienia faktur.
10. Wypłata należności za wykonane świadczenia następuje na rachunek bankowy, każdorazowo wskazanym na wystawionej fakturze przez Przyjmującego Zamówienie.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego Zamówienie. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.
12. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
13. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń i opłat podatku dochodowego, oraz innych obciążeń publiczno-prawnych na zasadach dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą, określonych w odrębnych przepisach. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia i ewentualne zaległości w zakresie zobowiązań Przyjmującego Zamówienie.
15. W przypadku wykonywania usług medycznych po godzinach normalnej ordynacji Szpitala i w czasie niebędącym dyżurem medycznym, lub zgodnie z odrębną decyzją Dyrektora Przyjmujący Zamówienie może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie.

 **11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 ze zm.), Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1251) i statutu Udzielającego Zamówienia.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Załączniki 1,2,3: