# Ogłoszenie o dialogu technicznym nr 2/DT/18

# poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na

**wykonaniu i wdrożeniu systemu zarządzania energią w USK w Białymstoku**

1. **Nazwa instytucji i adres:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M.Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok, Dział Zamówień Publicznych, Administracja, pok. nr 44

tel: 85 831 88 09, fax: 085 746 86 91, www.uskwb.pl

REGON: 000288610, NIP: 542-25-34-985

1. **Osoba wyznaczona do kontaktów:**
sprawy formalno-prawne: Piotr Szyszło: tel. 85 831 88 09, e-mail: pszyszlo@poczta-usk.pl

**sprawy merytoryczne:** Andrzej Kozłowski – Zastępca Dyrektora ds. Techniczno-Inwestycyjnych,

tel. 85 831 84 01

1. **Określenie przedmiotu dialogu technicznego:**
Niniejsze ogłoszenie zawiera zaproszenie do udziału w dialogu technicznym, poprzedzającym wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. **Zasady dotyczące prowadzonego dialogu technicznego:**
Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art.31a ustawy Prawo zamówień publicznych. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
	1. **Tematyka dialogu technicznego:**

Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie wdrożenia systemu zarządzania energią mającego na celu osiągnięcie efektu energetycznego polegającego na obniżeniu poziomu zużycia energii elektrycznej i cieplnej, czego rezultatem ma być obniżenie kosztów mediów ponoszonych w związku z bieżącym funkcjonowaniem USK w Białymstoku.

Zamawiający oczekuje w trakcie dialogu technicznego uzyskanie doradztwa w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji potrzeb Zapraszającego, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz umowy.

1. **Wskazanie miejsca i terminu składania wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego.**
Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zapraszający **przyjmuje zgłoszenia dokonane w następujących formach:**
a) elektronicznej na adres: pszyszlo@poczta-usk.pl
b) faksem na nr: +48 85 831 86 91
c) pocztą na adres: Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok, Dział Zamówień Publicznych, Administracja, pok. nr 44.
3. **Termin składania wniosków: do 27.11.2018r.**
Dialog techniczny prowadzony jest w siedzibie Zapraszającego. O proponowanym terminie spotkania każdy zainteresowany poinformowany będzie w formie elektronicznej lub faksem – na adres wskazany we wniosku.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym lub umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się  w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.

**Załączniki:**

1. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym
3. Wstępny opis przedmiotu zamówienia

 Załącznik nr 1 do ogłoszenia
o dialogu technicznym nr 2/DT/18

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego nr 2/DT/18 poprzedzającym wszczęcie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy przedsięwzięcia polegającego na wykonaniu i wdrożeniu systemu zarządzania energią w USK w Białymstoku**

**§1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Ogłoszeniu - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu i wdrożeniu w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Białymstoku (dalej USKwB) **systemu zarządzania energią w USK w Białymstoku**;
3. Ogłoszenie o ww. dialogu technicznym opublikowane na stronach www.usk.bialystok.pl;
4. Zapraszającym - należy rozumieć przez to USKwB, reprezentowany przez Dział Zamówień Publicznych (DZP);
5. Uczestniku - należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
6. Dialogu - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
7. Komisji - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
8. Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to **wykonaniu i wdrożeniu systemu zarządzania energią w USK w Białymstoku**.

**§2**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez USKwB dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy w przedsięwzięciu polegającym na **wykonaniu i wdrożeniu systemu zarządzania energią w USK w Białymstoku**. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
2. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych.
3. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania o którym mowa w ust. 1.
4. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), dalej PZP.

**§3**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia DZP.

**§4**

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o dialogu technicznym na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych USKwB:

<https://www.uskwb.pl/pl_PL/dialogi-techniczne.html>

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
2. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
3. Ewentualne informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia będą publikowanie na stronie internetowej Zapraszającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
4. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
5. Przewodniczący Komisji zaprasza do udziału w dialogu technicznym uczestników, przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
6. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
7. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Uczestników o przesłanie Zapraszającemu wstępnej propozycji rozwiązań w formie elektronicznej, w celu zapoznania się z nimi przez Komisję przed wyznaczoną datą spotkania.
8. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

**§5**

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

**§6**

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

**§7**

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**§8**

1. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
2. USKwB nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
3. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Protokół przechowywany jest w siedzibie USKwB w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

**§9**

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą do:
	1. precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań niezbędnych do realizacji Przedsięwzięcia,
	2. określenia wymagań dla podmiotów, które wezmą udział w postępowaniu na realizację Przedsięwzięcia.
		1. USKwB zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**§10**

Od decyzji Zapraszającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

**§11**

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:
	1. protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
	2. notatkę dla Działu Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzonym dialogu technicznym w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zmówieniu zgodnie z art. 31c PZP;
	3. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły, zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

**§12**

Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki oraz inne podobne materiały.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o dialogu technicznym

(formularz wniosku) nr 2/DT/18

**WNIOSEK**

**o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym**

Uczestnik dialogu technicznego:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy\* | Adres |
|  |  |

Osoba uprawniona do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie o dialogu technicznym prowadzonym przez Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku dla przedsięwzięcia polegającego na:
**wykonaniu i wdrożeniu systemu zarządzania energią w USK w Białymstoku**. działając w imieniu wyżej wskazanego podmiotu (uczestnika dialogu technicznego) oświadczam, że:

* zapoznałem się z treścią ogłoszenia o dialogu technicznym,
* wyrażam gotowość do wzięcia udziału w dialogu technicznym.

Miejscowość, data:
 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………
Imię i Nazwisko osoby(osób) upoważnionej do występowania w imieniu wnioskodawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 3 do ogłoszenia
o dialogu technicznym
nr 2/DT/18

**WSTĘPNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 W związku z ponoszeniem wysokich kosztów eksploatacji obiektów Szpitala oraz koniecznością przebudowy systemów energetycznych Zapraszający planuje zrealizować przedsięwzięcie polegające na modernizacji systemu ogrzewania, oświetlenia oraz BMS Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku w obu siedzibach. W celu uzyskania jak najwyższych efektów ekonomicznych Zapraszający zamierza w ramach realizacji przedsięwzięcia wdrożyć system monitorowania i zarządzania energią oraz połączyć modernizację z usługą zarządzania energią.

Wdrożenie systemu zarządzania energią ma na celu osiągnięcie efektu energetycznego polegającego na obniżeniu poziomu zużycia energii elektrycznej i cieplnej, czego rezultatem ma być obniżenie kosztów mediów ponoszonych w związku z bieżącym funkcjonowaniem placówki.

Biorąc pod uwagę powyższe Zapraszający zaprasza do dialogu technicznego, którego celem jest uzyskanie doradztwa i informacji w zakresie niezbędnym do efektywnego przygotowania powyższego postępowania, w tym:

- wypracowania koncepcji modernizacji systemu ciepłowniczego, oświetlenia i BMS pod kątem ich usprawnienia i zwiększenia efektywności energetycznej

- pozyskania przez Zapraszającego informacji nt. aktualnych, najnowszych rozwiązań w zakresie wykonania, wdrożenia i eksploatacji systemów zarządzania energią

- wypracowania przez Zapraszającego optymalnego modelu monitorowania i rozliczania usługi zarządzania energią, premiującego uzyskiwane oszczędności w zużyciu energii

- określenia obiektywnych kryteriów oceny ofert złożonych w postępowaniu

- pozyskania informacji niezbędnych do wszczęcia powyższego postępowania, w tym do przygotowania niezbędnej dokumentacji, takiej jak SIWZ, PFU, wzór umowy

Przedmiotem dialogu technicznego będą zagadnienia techniczne, ekonomiczne, organizacyjne i prawne związane z przygotowaniem planowanego postępowania.