**Nr sprawy: 66/2018**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**tel. centr. 85-831-80-00, fax 85-831-88-80**

**tel. działu zam. pub. 85-831-83-88, fax 85-831-86-91**

**www.usk.bialystok.pl**

**zamowienia@poczta-usk.pl**

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę pomp insulinowych z wyposażeniem**

**Białystok, lipiec 2018 r**

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok,

REGON: 000288610 NIP: 542-25-34-985

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl/)

Adres poczty elektronicznej służącej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

*zamowienia@poczta-usk.pl*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu medycznego dla Klinik Endokrynologii, Diabetologii i Chorób Wewnętrznych - Poradnia diabetologiczna.**
3. Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:

33 10 00 00 - 1 urządzenia medyczne

1. Przedmiot zamówienia przeznaczony jest do jednostek Zamawiającego: Poradnia diabetologiczna.
2. Klinika Endokrynologii, Diabetologii i Chorób Wewnętrznych – Poradnia Diabetologiczna;
3. Przedmiot zamówienia jest wyszczególniony w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym Załącznik nr 1. Cena oferty winna zawierać w szczególności wartość oferowanego sprzętu, koszty jego dostawy, zainstalowania, serwisowania oraz przeszkolenia personelu. Faktura za realizację przedmiotu umowy musi zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w formularzu cenowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania usług z wykorzystaniem przedmiotu umowy.
6. Minimalny termin gwarancji oferowanego asortymentu wynosi 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy. Uwaga: jest to parametr podlegający ocenie.
7. **Dopuszcza się składania ofert częściowych**.
8. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 w ilości i parametrach określonych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 stanowi odrębną część i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
10. Pakiety wskazane w załączniku nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w Pakiecie.
11. Oferty **na niepełne Pakiety** zostaną odrzucone jako niekompletne.
12. W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka Pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne Pakiety zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem cenowym (Załącznik nr 1) , arkuszami parametrów granicznych oraz formularzem ofertowym (Załącznik nr 2).
13. **Nie dopuszcza sięskładania ofert wariantowych**.
14. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**
15. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**.
16. **Oferty równoważne:**

a) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

d) Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), a do oceny ich równoważności będzie brał pod uwagę wyłącznie te parametry, które podane są w OPZ.

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się , że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
2. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

a) którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13) - 23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
	* + - 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
2. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca o nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Etapie I.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
6. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Zasoby innego podmiotu:**
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, ze realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. 1), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

 lub

* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. 1 pkt a) .
1. **Procedura odwrócona dla prowadzonego postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury wskazanej w art.24aa, tj. najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

**WYMAGANE WARUNKIWYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale I nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż **2 tygodnie** (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty zawarcia umowy. Termin ten obejmuje: dostawę i zainstalowanie sprzętu oraz szkolenie personelu. Wykonawca zapewni również serwisowanie sprzętu w okresie gwarancyjnym.
2. Dostawa i wyładunek przedmiotu zamówienia nastąpi do Magazynu Medycznego oraz Magazynu Techniczno - Gospodarczego Szpitala, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok. Zainstalowanie i uruchomienie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy, instalacji i szkolenia personelu co najmniej na 5 dni przed jej planowanym terminem.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %), wartości netto i wartości brutto.
3. Wartość brutto dla każdej pozycji pakietu powinna być wyliczona zgodnie ze wzorem:

**Jedna jedn. netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną wartość brutto danego Pakietu, podaną w formularzu cenowym, uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku do Zamawiającego.

Uwaga: W przypadku rozbieżności między zapisami w tabeli i pod tabelą w formularzu cenowego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż ceny w tabeli zostały podane prawidłowo.

1. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy (zdawczo – odbiorczego i szkolenia personelu), na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy uwidoczniony na fakturze, zgodny z określonym w umowie, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, po podpisaniu stosownych protokołów realizacji umowy, po wpłynięciu ostatniego wymaganego dokumentu oraz po przeszkoleniu pracowników Zamawiającego. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **ROZDZIAŁ V**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2) na podstawie danych zawartych w formularzu cenowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, budynek główny Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a, administracja (V piętro, pok. nr 57, Zamówienia Publiczne), **w terminie do 20.07.2018 r. do godz. 10.00.**

**-**Kopertęnależy zaadresować:

Oferta: **„Dostawa pomp insulinowych”**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

**Nie otwierać przed dniem 20.07.2019 r. do godz. 1100.**

 ***Uwaga !***

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem **„ZAMIANA”**. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertępoprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Tajemnica przedsiębiorstwa:

* 1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego**”.**
	2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu
	o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
	4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty;
	5. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w terminie składania ofert.**

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Wykonawca wypełnia oświadczenie, tworząc dokument elektroniczny. UWAGA! Zamawiający każdorazowo udostępnia wzór formularza w formie edytowalnej w formacie .doc lub .docx. dedykowany do poszczególnych postępowań. Zaleca się wypełnienie udostępnionego oświadczenia i utworzenie na jego podstawie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

b) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego „oświadczenia”, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

c) podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniu.

e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą aplikacji do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja przesyłania plików dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Nadając nazwę oświadczeniu należy stosować następujący schemat: oświadczenie\_(nr postępowania)\_(oznaczenie\_Wykonawcy), np. oświadczenie\_1-2018\_USKwB. Uwaga: za oznaczenie Wykonawcy Zamawiający rozumie nazwę Wykonawcy lub dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy np. nazwa skrócona (nazwę: „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku” można uprościć do oznaczenia: „USKwB”, „USK\_w\_Białymstoku”, „USK” itp.).

f) datą przesłania oświadczenia będzie potwierdzenie dostarczenia pliku poprzez wyświetlenie potwierdzenia wysyłki w aplikacji do przesyłania dokumentów oraz z serwera pocztowego Zamawiającego.

g) obowiązek złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

*UWAGA:*

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
2. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
3. *Dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszę potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
4. *W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

**ROZDZIAŁ VII**

**POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 i 1.1 do SIWZ - **Formularz Cenowy oraz arkusz parametrów granicznych** (Wykonawca wypełnia dokument tylko w zakresie Pakietów, w którym składana jest oferta – pozostałe Pakiety można usunąć lub wykreślić).
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy** (Wykonawca wypełnia dokument tylko w zakresie Pakietów, w którym składana jest oferta – pozostałe Pakiety można usunąć lub wykreślić).
3. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
4. **Dowód wniesienia wadium** (wg zasad określonych w Rozdz. X SIWZ).
5. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

**Oświadczenie** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1**

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI w zakresie danego Pakietu.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. **Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
	* + 1. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 6a do SIWZ.**
			2. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o Zamówienia Publiczne – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 6b do SIWZ.**

**II. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, tj. braku podstaw do wykluczenia:**

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 6a do SIWZ.**
4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o Zamówienia Publiczne – według **wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 6b do SIWZ.**

**III. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

1. Dokumenty dopuszczające do obrotu i używania wyrobem medycznym zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 876 ze zm.).
2. Opisy techniczne, prospekty producentów, katalogi oferowanego sprzętu medycznego potwierdzające spełnianie warunków/parametrów granicznych, parametrów kryterium jakościowego (ocena techniczna) określonych w Załączniku nr 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby parametry techniczne prezentowane w załączonych prospektach odpowiadały parametrom technicznym opisanym Jeżeli w powyższych dokumentach brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów (np. instrukcja użytkowania, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru.

*Uwaga.*

*W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1. Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego*

**IV. Podmioty zagraniczne:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, ani dokumentów w tym zakresie.

**V. Oferta wspólna**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym
jako pełnomocnik (lider).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizacje zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

**ROZDZIAŁ X**

**WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości; 2 850,00zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu; oryginalnych poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub oryginalnych gwarancjach bankowych; oryginalnych gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**BGK nr konta: 48 1130 1059 0017 3261 1720 0008**

1. **Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.**
2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

1. Wadium wnoszone nie w formie pieniężnej mają być udzielone do końca terminu związania ofertą.

**Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy dołączyć do oferty.**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji wynikającej z art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Jeżeli wadium było wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, co winno być wskazane w zapisach gwarancji (w przypadku wnoszenia wadiów w formie gwarancji).
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganej Prawem zamówień publicznych i przedmiotową SIWZ treści i formie zostanie odrzucona z postępowania.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, tj. poczta elektroniczna (zamowienia@poczta-usk.pl), aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień
oraz informacji (dokumentów) przesłanych przy użyciu faxu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu oświadczenia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie oświadczenie wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

Martyna Maciejewska – Zamówienia Publicznych, tel.85 831 83 88, mmaciejewska@poczta-usk.pl

**ROZDZIAŁ XII**

**UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH
 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl/)
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl , a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XIV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ XIV**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Zamówień Publicznych (Administracja Szpitala) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku do dnia 20.07.2018 r do godz. 10:00.**

1. doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

**2. Otwarcie ofert nastąpi 20.07.2018 r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego budynek główny Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a, administracja (V piętro, pok. nr 44, Zamówienia Publiczne).**

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) otwarcie ofert jest jawne;

c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kryteriów oceny ofert;

d) informacje, o których mowa w punkcie c) doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:

a) Cena – 60 %

b) Ocena techniczna – 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:**

Cena minimalna

**Wp (C)** = ------------------------------- x 60 (znaczenie % kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:

 Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b) algorytm oceny kryterium „**ocena techniczna**”:**

Liczba punktów oferty badanej

**Wp (T)** = ------------------------------------------- x 40 (znaczenie % kryterium „ocena techniczna (jakość)”
 Liczba punktów maksymalna podane w pkt)., gdzie:

Poz. 12 (załącznik nr 1.1) – 0-10 pkt

Poz. 13 (załącznik nr 1.1) – 0-10 pkt

Poz. 16 (załącznik nr 1.1) – 0-5 pkt

Poz. 19 (załącznik nr 1.1) – 0-15 pkt

Poz. 35(załącznik nr 1.1) – 0-35 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „ocena techniczna” to 75 pkt.

Suma punktów ocenianej oferty według wzoru:

**W = Wp (C) + Wp (T)**

1. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym w szczególności do załączenia dodatkowych dokumentów producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzających spełnienie budzących wątpliwości parametrów technicznych określonych w ofercie Wykonacy, w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu danego parametru.
3. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

***W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.***

1. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona

**ROZDZIAŁ XVI**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa
w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta
w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem
art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł
lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

**ROZDZIAŁ XIX.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XX**

**Wzór umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie
z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXI**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

**Pakiet nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Nazwa oferowanego przez Wykonawcę produktu, producent** | **Ilość i jednostka miary** | **Cena jednostkowa brutto w zł** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w zł** |
| **1.** | **Osobista pompa insulinowa (fabrycznie nowa)****Zgodna z opisem zawartym w załączniku nr 1.1** |  | **25 szt.**  |  |  |  |
| **Razem:** |  |

………………………………………………………

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Pakiet nr 1**

 **Załącznik nr 1.1**

**Osobiste pampy insulinowe dla osób dorosłych poniżej 26 roku życia**

Rok produkcji: nie starszy niż 2018 r. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nie może pochodzić z ekspozycji, wystaw itp.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Parametry | Parametr wymagany | Parametr Oferowany TAK/NIE podać/opisać | Zakres punktacji |
|  | Osobista pompa insulinowa (fabrycznie nowa) | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Producent | Opis |  | Nie dotyczy |
|  | Model/typ | Opia |  | Nie dotyczy |
|  | Rok produkcji | Opis |  | Nie dotyczy |
|  | Zatrzymanie pompy: alarm informujący o zatrzymaniu pompy | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Blokada pompy: wymagana elektroniczna blokada klawiszy | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Klasa ochrony przed wilgocią i zalaniem min. IPX 7 | Tak (podać) |  | Nie dotyczy |
|  | Programowanie bolusa: ( prostego/ standard)- Dokładność nie mniejsza niż 0,1 j/bolus | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Programowanie bolusa: (przedłużonego/prostokątny)- Dokładność nie mniejsza niż 0,1 j/bolus; maksymalnyczas trwania bolusa - nie mniej niż 7h | Tak (podać) |  | Nie dotyczy |
|  | Programowanie bolusa: (złożony /podwójny/wielofalowy). Dokładność nie mniejsza niż 0,1 j/bolus | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Czasowa zmiana bazy/ dawki podstawowej: możliwe procentowe lub jednostkowe zwiększenie lubzmniejszenie dawki bazowej, co 30 min. zautomatycznym powrotem do wyjściowego wlewupodstawowego po zaprogramowanym czasie.Informacja o aktywnej dawce podstawowej (baza):dostępna z pozycji ekranu głównego lub przywołana zapomocą 1 przycisku. Czas: do 24 godz. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Programowanie bazy, wprowadzanie przepływów godzinowych (liczba jednostek na godzinę): dokładność nie mniejsza niż 0,1 j/godz. Minimum 2dodatkowe profile bazy do wcześniejszegoprzygotowania z możliwością przywołania z pamięci izastosowania. | Tak  |  | Nie dotyczy |
|  | Dodatkowe schematy bazy (powyżej trzech) | Nie (podać) |  | 3 rodzaje – 0 pktPowyżej 3 rodzajów – 10pkt; |
|  | Dokładność dawkowania bazy mniejsza niż0,1 j/godzinę, (każdy rodzaj bazy) | Nie (podać dokładność) |  | <0,1 j/godzinę – 10 pktBrak – 0 pkt |
|  | Pamięć pompy (Historia bolusów, alarmów, dawki podstawowej, dawki dobowej, czasowej zmiany bazy, wypełnień drenów; program do sczytywania danych zpompy powinien mieć jednocześnie możliwość sczytywania danych z glukometru, do którego paski s ą refundowane w dniu ogłoszenia przetargu oraz integracji obu informacji): minimum 30 dni za pomocąprogramu komputerowego poprzez czytnik (wymogidotyczące programu komputerowego – patrzpunkt 1 pod tabelą). Bezpośrednio z pompy: aktualne dawki w bazie, minimum ostatnie 20 bolusów (dawkii rodzaj), średnie dawki dobowe z ostatnich 30 dni | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Kalkulator bolusa będący integralnym elementemsystemu do podawania insuliny (funkcja dostępna wpompie insulinowej lub urządzeniu komunikującym się bezprzewodowo z pompą insulinową)Kalkulator bolusa z możliwością ustawienia w kilku przedziałach czasowych oraz z możliwością wyboruprzez użytkownika ustawień:a) gramy lub wymienniki węglowodanowe - WW w kalkulatorze bolusa.Kalkulator bolusa wyposażony w funkcję aktywnej insuliny z ustawieniem czasu działania insuliny poprzez użytkownika, która zmniejsza tylko dawk ękorekcyjną bolusa insuliny.Możliwość ręcznego wprowadzenia pomiaru glikemiido kalkulatora bolusa lub komunikacja z glukometrem,do którego paski s ą refundowane w dniu ogłoszeniaprzetargu. | tak |  | Nie dotyczy |
|  | Kalkulator bolusa: Z możliwością wyboru przez użytkownika ustawień mg/dl lub mmol/l (oznaczenieglikemii. | Nie (podać) |  | Tak – 5 pktNie – 0 pkt |
|  | Automatyczne wypełnienie drenu: tak- nieograniczona liczba wypełnień drenów w ci ągu doby bezpośredniotylko za pomocą funkcji w pompie | tak |  | Nie dotyczy |
|  | Zestawy infuzyjne: wkłucia: metalowe (sztywne) oraz z tworzyw sztucznych (elastyczne) – wszystkie rodza jewkłuć w ramach kwoty refundacyjnej. Długość drenu -co najmniej 2 długości. | tak |  | Nie dotyczy |
|  | Przypomnienie o wymianie zestawu infuzyjnego | Nie (podać) |  | Alarm informujący okonieczności wymianyzestawu infuzyjnegoTak – 15 pktNie - 0pkt |
|  | Serwis: zapewnienie kontaktu telefonicznego 24 h/dobę (w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym) zautoryzowaną infolinią (znającą dokładnie zasadydziałania pompy, wszystkie możliwe alarmy, błędy),podlegającą ocenie przez klientów (wymogi dotycz ąceinformacji na stronie internetowej- patrz punkt 2 podtabelą).Wymiana pompy w ciągu 24 godzin (dnirobocze). Przesyłka pompy na koszy firmy. | Tak  |  | Nie dotyczy |
|  | Baterie- zasilanie pompy: baterie: AA, AAA (powszechnie dostępne w placówkach handlowych, nastacjach paliw, w kioskach typu „RUCH”, sklepach zesprzętem AGD i RTV, aptekach itp.). Informacjadźwiękowa i wyświetlana na ekranie o zużyciu bateriiwiększym niż 70 %. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Dodatkowe akcesoria konieczne do korzystania z osobistej pompy insulinowej: Dodatkowe akcesoria do osobistej pompy insulinowej, które musz ą byćsystematycznie wymieniane zgodnie z instrukcjąobsługi, producent dostarcza bezpłatnie na okresużytkowania pompy (nie dotyczy zestawówinfuzyjnych, zbiorników na insulin ę, baterii, etui donoszenia pompy insulinowej). | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Gwarancja: dla pompy: co najmniej 4 lata; przy awarii wymiana na nową pompę .W przypadku wymianysprzętu na nowy łączny okres gwarancji trwa nie krócejniż zaproponowany w ofercie.Odbiór i dostarczenie przedmiotu umowy doZamawiającego lub osoby wykonującej uprawnienia ztytułu gwarancji (użytkownik- pacjent) w wynikuwykonania obowiązków wynikaj ących z gwarancjinastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.Przekazania przedmiotu umowy przez Zamawiającegoinnemu użytkownikowi (pacjentowi) niż użytkownik(pacjent) pierwotny nie powoduje utraty gwarancji.Wymiana urządzenia na nowe, wolne od wad nastąpipo dokonaniu jednokrotnej naprawy i koniecznościzaistnienia drugiej jego naprawy Wykonawcazobowiązany jest wymienić uszkodzone urządzenie nanowe wolne od wad w terminie 24 godzin odstwierdzenia drugiej usterki. | Tak (podać) |  | Nie dotyczy |
|  | Menu: w pełnym zakresie język polski. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Instrukcja obsługi: w pełnym zakresie język polski, winstrukcji muszą być opisane wszystkie komunikatywyświetlane przez pompę | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Zestawy infuzyjne (dostarczone przy dostawie) min. 4szt. w zestawie – metalowe (sztywne) – 1 szt. oraztworzyw sztucznych (elastyczne) – 3 szt. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Zbiorniki na insulinę (dostarczane przy dostawie) min.4 szt. w zestawie | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Baterie zapasowe (dostarczane przy dostawie) min. 4szt. dla każdej pompy | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Etui ochronne | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Aplikator do zestawów infuzyjnych | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Wykonawca zapewnia dostęp do telefonicznej pomocy technicznej przez 24 h na dobę (w okresiegwarancyjnym i pogwarancyjnym, koniecznośćcałodobowej infolinii). | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Wykonawca zapewnia szkolenie z obsługi pompy(każdego nowego pacjenta) w terminie 7 dniod daty przekazania pompy pacjentowi w ośrodkuzakładającym pompę oraz podłączenie pompyw terminie 14 dni od daty przekazania pompyw ośrodku podłączającym pompy. O zakończeniuwymaganego szkolenia decyduje członek zespołudiabetologicznego w ośrodku podłączającym pompy-podpisuję kartę szkolenia. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Instrukcja obsługi pompy w języku polskim, winstrukcji muszą być opisane wszystkie komunikatywyświetlane przez pompę. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Wykonawca zapewnia przeszkolenie praktycznezespołu diabetologicznego Zamawiającego w zakresieobsługi zaoferowanej pompy. | Tak |  | Nie dotyczy |
|  | Ciągłe monitorowanie glikemii - system zintegrowanyz urządzeniem do podawania insuliny. | Nie (podać) |  | Tak – 35 pktNie – 0 pkt |

**Wykonawca dostarczy 1 transmiter na 8 pomp oraz 3 sensory na każde 5 pomp zintegrowanych z CGM.**

**Zamówienie obejmuje dostawę 3 transmiterów oraz 15 sensorów.**

**Wymogi dotyczące programu do sczytywania pamięci pompy:**

* aktualne bazy (wszystkie możliwe z jednego sczytania pompy, na wykresach lub w tabelach dokładna dawka, czas z dokładnością podawania bazy przez pompę);
* stosowane wartości przeliczników z ustalonymi przedziałami czasu w kalkulatorach bolusów;
* historia bolusów (dokładnie podany rodzaj bolusa, dawka i godzina ich podania);
* historia wypełnień drenu;
* wykresy dzienne, na których muszą być przedstawione:
	+ stosowany w danym dniu wlew podstawowy,
	+ czasowa zmiana bazy,
	+ zaznaczenie momentu zatrzymania i włączenia pompy;
	+ wszystkie podane bolusy z rozróżnieniem rodzaju i oznaczeniem czasu podania bolusa, w tym przedłużonego
	+ wyniki glikemii przesłane ze współpracującego glukometru;
* historia alarmów,
* udostępnienie programu pacjentom na życzenie bezpłatnie,

- program do sczytywania danych z pompy powinien mieć jednocześnie możliwość sczytywania danych z glukometru, do którego paski s ą refundowane w dniu ogłoszenia przetargu, oraz integracji obu informacji.

**Punkt 2.**

**Wymagane informacje zawarte na stronie internetowej:**

* numer infolinii, pod którym osoby korzystające z pomp otrzymają całodobową informację dotyczącą problemów technicznych związanych z korzystaniem z pompy insulinowej;
* telefony lokalnych przedstawicieli z godzinami ich pracy;
* dane dotyczące osprzętu do pomp (rodzaje wkłuć, strzykawek, baterii i ich cen itp.).

**REKOMENDOWANE DODATKOWE OPCJE:**

* + - 1. Alarmy przypominające bolusy lub pomiary glikemii w czasie ustalonym przez użytkownika.

2. Cena zestawów infuzyjnych, która nie przekracza miesięcznego limitu refundacji dla osób <26. roku życia oraz 30% tego limitu dla osób >26. roku życia.

UWAGA: Nie spełnienie wymaganych parametrów i warunków spowoduje odrzucenie oferty!

Wymóg jest następujący – wszystkie parametry techniczne muszą być spełnione łącznie (aby oferta była ważna i spełniała wszystkie wymagania, we wszystkich pozycjach – parametrach wymaganych Wykonawca winien wpisać „TAK”).

Wykonawca zobowiązany jest załączyć instrukcję obsługi w wersji polskiej – wraz ofert ą oraz z dostawą.

Oświadczamy, że oferowane, powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie po zainstalowaniu gotowe do podjęcia działalności bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi).

Wykonawca powinien zapewnić co najmniej 4 lata gwarancji prawidłowego działania pomp, obejmującą części zamienne i serwis. Wymaga się każdorazowego przedłużenia gwarancji o czas naprawy przekraczający 24 godz.

Serwis na terenie Polski. Możliwość niezwłocznego kontaktu z serwisem, czas reakcji serwisu do 24 godz. (dni robocze). W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 1 dzień zobowiązujemy się dostarczyć urządzenie medyczne zastępcze o takich samych parametrach w ciągu 24 godzin w dni robocze.

Ilość punktów serwisowych w Polsce (przynajmniej jeden punkt): ....................................

Osobiste pompy insulinowe muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji: nie starszy niż 2017 r.), nie mogą pochodzić z ekspozycji, wystaw itp.

………………………………………………………

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy** *( przypadku konsorcjum-lidera konsorcjum):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

 Adres …………………………………………………………………………………………..

 Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

 E-mail: .....................................................

 Fax: ……………………………………..

**Dane partnera lidera Konsorcjum** *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

 Adres ……………………………………………………………………………………………

 Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

zwanego/zwanych dalej w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcą.

**OFERTA**

**do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

Działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy, odpowiadając na ogłoszenie - o przetargu nieograniczonym na **dostawę pomp insulinowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (nr sprawy 64/2018):

1. Oferujemy:

1.1. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 1** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

1. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy (zdawczo-odbiorczego i szkolenia personelu), przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z określonym w umowie. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania protokołów realizacji przedmiotu umowy, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
2. Należność za przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy uwidoczniony na fakturze, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, po podpisaniu stosownych protokołów realizacji umowy, po wpłynięciu ostatniego wymaganego dokumentu oraz po przeszkoleniu pracowników Zamawiającego. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Oferowany przez nas termin realizacji przedmiotu zamówienia- „termin dostawy” wynosi ............. (*maksymalnie 14 dni*) od daty podpisania umowy, (termin ten obejmuje: dostawę i zainstalowanie sprzętu oraz szkolenie personelu).
4. Dodatkowo Wykonawca zapewni serwisowanie sprzętu w okresie gwarancyjnym.
5. Oferowany przez nas termin gwarancji wraz z serwisem oferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum ……… miesięcy (*minimum 24 miesięcy*) licząc od daty podpisania protokołów realizacji umowy.
6. Oświadczamy, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dostarczymy i zainstalujemy przedmiot zamówienia u Zamawiającego, zapewnimy serwis w okresie gwarancyjnym, oraz przeszkolenie personelu, na swój koszt i ryzyko.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2018r., kompletny, gotowy do użytkowania, nie wymaga dodatkowych zakupów i inwestycji, pozbawiony wad technicznych i prawnych.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, wg załączonego do SIWZ wzoru umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5).
11. Oświadczamy, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu i używania oraz posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na zasadach określonych ustawą (Ustawa o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010, Dz. U. Nr 107, poz. 679) - w przypadku składania oferty na wyrób medyczny.
12. Oświadczamy, iż część zamówienia ...................... (wskazać jaką) powierzymy następującym podwykonawcom: …………… (podać nazwę firmy) *(w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „0”,„-„bądź pozostawić puste miejsce. W przypadku nie wypełnienia pkt. 3 oferty – Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*
13. Oferta została złożona na ...... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr.....
14. Wadium o wartości ......................................................... PLN zostało wniesione w dniu ......................... na Pakiety nr .................................................... w formie ................................................................ .
15. Po zakończeniu postępowania przetargowego prosimy zwrócić wadium na nasze konto nr ........................................................................................................................................................................................

Nazwa banku ........................................................................ /dotyczy wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej/

1. Informujemy, iż oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, **nie znajdują się/znajdują się\*** w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu nr ………………. z roku ………………… *(należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „znajdują”. W przypadku , kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty nie znajdują się w jego posiadaniu)*
2. Nasz numer REGON .............................................. NIP: ..............................................................

 E-mail: ..............................................

 Fax: ………………………………. Tel (do działu przetargów) ………………………….

 Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: .......................................................... nr tel. .............................................................

1. Oświadczamy iż Wykonawca jest :

 mikroprzedsiębiorstwem

 małym przedsiębiorstwem

 średnim przedsiębiorstwem

 żadne z powyższych

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ ................................................................................. etc.

................................................................

 /upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3**

...............................................................

upełnomocnieni przedstawiciele oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **dostawa pomp insulinowych spraw nr 64/2018** prowadzonego przez Uniwersytecki Szpitala Kliniczny w Białymstoku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział II.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. \*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp \* *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………...………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:………………………………..., w następującym zakresie:.................……………………………………………..*.....................................................*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………*

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….

 (podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

 **Załącznik nr 4**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, w postępowania w trybie przetargu **na** **dostawę pomp insulinowych spraw nr 64/2018** działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

 (nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **Wykonawca:**

* **nie należy do żadnej grupy kapitałowej \***
* **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w niniejszym postępowaniu \***
* **należy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \* z Wykonawcą/-ami: …………………...……………………………………** (nazwa Wykonawcy/Wykonawców, z którym Wykonawca składający oświadczenie, należy do tej samej grupy kapitałowej);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

 dnia

 /podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy nr .... /ZP/17**

zawarta w dniu **…………...2018 r.** w wyniku przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,** ul. M. Curie-Skłodowskiej 24A, 15-276 Białystok, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

.........................................................................................

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

............................................................................................................................. reprezentowaną przez:

.........................................................................................

.........................................................................................

zwaną dalej w tekście **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest dostawa, zainstalowanie i serwisowanie fabrycznie nowego/ych: ........................................................... zwanych/ego dalej Sprzętem, w zakresie Pakietu nr 1:, wyszczególnionego/ych w Załączniku nr 1 (Formularz cenowy) oraz Załącznikach nr 1.1 (Arkusze parametrów granicznych), oraz przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie użytkowania Sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z Sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne na poszczególne elementy Sprzętu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy cenę zawartą w Ofercie zgodnie z „Formularzem cenowym” na łączną wartość brutto: ………………… zł (słownie: ……………………………………………………………………………….……...… ), tj:
	1. \* wartość brutto w zakresie Pakietu nr 1 brutto: …………… zł (słownie: ………….……...… ),
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ceny określonej w Umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z zasad funkcjonowania rynku takich jak np. zmniejszenie ceny producenckiej, zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Cena określona w ust. 2 nie wzrośnie, również w przypadku istotnej lub nadzwyczajnej zmiany okoliczności.
5. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku określonego modelu Sprzętu dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę na produkt o tych samych albo lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej, niż zawarta w ofercie. Zmiana taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
	1. odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
	2. jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest:
3. zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i załącznikach do niej oraz ofertą Wykonawcy;
4. wolny od wad technicznych, materiałowych, fizycznych i prawnych;
5. fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy;
6. wyprodukowany w 2017 r.;
7. zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie dopuszczenia do obrotu i użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2010 roku o wyrobach medycznych, w celu wykazania tego Wykonawca posiada wszystkie aktualne dokumenty, a do przedstawienia których w terminie 5 dni jest zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego;
8. kompletny i po zamontowaniu, zainstalowaniu, ustawieniu gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych lub technicznych.
9. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
10. posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
11. odpowiada standardom jakościowym, funkcjonalnym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia;
12. spełnia warunki uprawniające do posługiwania się oznakowaniem CE w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 i ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku;
13. gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego;
14. zapewnia wymagany poziom udzielanych świadczeń zdrowotnych;
15. nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzenia nim;
16. wyposażony jest w najaktualniejszą, pełną i polskojęzyczną wersję oprogramowania (menu obsługi, klawisze pulpitu itd.), uzupełnione o polskojęzyczną instrukcję obsługi w formie papierowej i elektronicznej, niezbędnego do jego funkcjonowania (wyklucza się możliwość instalacji wersji demonstracyjnych, testowych itp.) – jeżeli dotyczy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania i warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wzajemną kompatybilność Sprzętu oraz do dołożenia wszelkich koniecznych starań w celu zapewnienia kompatybilności Sprzętu z wyposażeniem, urządzeniami i instalacjami Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie Sprzętu i jego współdziałanie z określonymi instalacjami Zamawiającego po ich montażu i uruchomieniu, w szczególności w przypadku zaoferowania całości lub części Sprzętu, elementów, podzespołów itp. równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ.
5. W przypadku zakłóceń lub niemożności uruchomienia określonych instalacji, w szczególności wskutek dostarczenia całości lub części Sprzętu, elementów, podzespołów itp. składających się na Przedmiot Umowy równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej ich wymiany oraz montażu innych, nowych zapewniających prawidłowe działanie Sprzętu i jego współdziałanie z instalacjami, urządzeniami i wyposażeniem Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości w funkcjonowaniu Sprzętu lub innych instalacji Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonując Przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do:
	1. dostarczenia, rozładunku, montażu i pierwszego uruchomienia Sprzętu;
	2. zabezpieczenia Sprzętu i mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zdekompletowaniem w związku z czynnościami określonymi w pkt 1 oraz pkt 3 - 6;
	3. zainstalowania oprogramowania we wszystkich tego wymagających elementach Sprzętu;
	4. instalacji Sprzętu;
	5. zainstalowania i podłączenia wymagających tego elementów Sprzętu do infrastruktury Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
	6. właściwego oznakowania Sprzętu oznaczeniami licencyjnymi;
	7. dostarczenia wypełnionych paszportów technicznych Sprzętu i pozostałej jego dokumentacji, najpóźniej z momentem przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego;
	8. nieodpłatnego przeszkolenia personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy oraz w zakresie jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów;
	9. usunięcia na swój koszt wszelkich śmieci (opakowania, taśmy, itp.), zanieczyszczeń i innych zbędnych Zamawiającemu rzeczy pozostałych po wykonaniu czynności określonych w pkt 1 - 8.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewni wszelkie materiały niezbędne do pierwszego uruchomienia Sprzętu, jego sprawdzenia oraz przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Przez instalacje Sprzętu należy rozumieć: ustawienie Sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, podłączenie do instalacji i urządzeń współpracujących, jeżeli jest to wymagane oraz sprawdzenie prawidłowości ich działania.
4. Przez pierwsze uruchomienie Sprzętu należy rozumieć takie uruchomienie jego elementów po uprzedniej instalacji, które zapewnia prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie z użyciem wszystkich funkcji Sprzętu i wyposażenia dodatkowego oraz zainstalowanego oprogramowania.
5. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
	1. uszkodzenie, zdekompletowanie lub zniszczenie Sprzętu oraz szkodę w mieniu Zamawiającego spowodowane przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, chociażby szkoda ta została wyrządzona wyłącznie przy okazji bez bezpośredniego związku z wykonywaniem Umowy. Nienaprawienie przez Wykonawcę szkody powstałej w okolicznościach określonych w zdaniu poprzednim, stanowi przeszkodę do podpisania protokołu odbioru. Wartość szkody może zostać ustalona w protokole podpisanym przez Strony, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o wartość tak ustalonej szkody;
	2. wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona Umowę z tym, że dla przypisania Wykonawcy odpowiedzialności wystarczającym jest stwierdzenie, że jego działanie naruszające Umowę skutkowało chociażby nieznacznym wzrostem prawdopodobieństwa szkody.

**§ 5**

* 1. Wykonawca wykona Umowę:
1. samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
2. przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………. , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

* 1. Jeżeli w wykonywaniu Przedmiotu Umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:
1. zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy lub podpisania Umowy z podwykonawcą, nie później niż na 7 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru;
2. przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz;
3. ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.
	1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 6**

1. Przedmiot Umowy w zakresie dostawy, zainstalowania i pierwszego uruchomienia Sprzętu oraz szkolenia personelu zostanie wykonany w terminie ..................... *(maksymalnie ……. tygodni)* od daty podpisania Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy wraz z fakturą lub dokumentem WZ określającym ilość
i cenę jednostkową Sprzętu do Magazynu Medycznego lub Magazynu Techniczno - Gospodarczego Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok, a następnie zainstaluje Sprzęt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy, instalacji i szkolenia personelu co najmniej na 5 dni przed ich planowanym terminem
3. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu realizacji umowy (dostawa i zainstalowanie sprzętu, oraz szkolenie personelu). Zamawiający wymaga
3 egzemplarzy oryginałów protokołu: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
4. Faktura za realizację Przedmiotu Umowy musi zawierać wszystkie pozycje wyszczególnione w Załączniku nr 1 - Formularzu cenowym.
5. Nazwa sprzętu, oraz pozostałych pozycji zawartych w formularzu cenowym, uwidocznionych na fakturze i wszystkich protokołach musi być identyczna jak podana przez Zamawiającego w tabeli w Załączniku nr 1 - Formularzu cenowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie wymagane przepisami prawa i przez producenta dokumenty i certyfikaty niezbędne do wykonywania świadczeń medycznych na Sprzęcie.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od dnia uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonemu w ust. 1.

**§ 7**

1. Wykonawca nieodpłatnie przeszkoli personel medyczny i techniczny Zamawiającego w zakresie obsługi Sprzętu oraz jego podstawowej konserwacji, drobnych napraw i przeglądów, które zgodnie z instrukcją użytkowania nie są zastrzeżone dla innych podmiotów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w czasie uzgodnionym z Zamawiającym osób wskazanych przez Zamawiającego, nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 1.
3. Każde szkolenie zostanie potwierdzone protokołem, zawierającym w szczególności zakres szkolenia (konspekt i odpisy materiałów przekazanych uczestnikom), ilość godzin, datę i podpisy osób uczestniczących w szkoleniu oraz podpis osób szkolących. Protokół sporządza Wykonawca. Protokół szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego; Zamawiający może odmówić zatwierdzenia protokołu w sytuacji stwierdzenia niezgodności przeprowadzonego szkolenia z warunkami wynikającymi w Umowy.
4. Dokumenty przekazane przez Wykonawcę oraz informacje (materiały) przekazane w trakcie szkolenia muszą pozwolić jednoznacznie ustalić, które czynności konserwacyjne, naprawy i przeglądy są zastrzeżone dla podmiotów innych niż Zamawiający. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim Wykonawca odpowiada za wszelkie skutki wykonania przez Zamawiającego czynności do których nie był uprawniony, a w szczególności ich wadliwe wykonanie.
5. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie Sprzętu, spowodowanie wadliwego jego działania lub wywołania innych niekorzystnych skutków w następstwie używania Sprzętu, jego konserwacji, wykonywania drobnych napraw lub przeglądów zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją obsługi lub innymi informacjami w tym przedmiocie (zwłaszcza przekazanymi w czasie szkolenia).
6. Wykonawca odpowiada za wszystkie dalsze konsekwencje zdarzeń określonych w ust. 5.

**§ 8**

1. Po wykonaniu czynności określonych w Umowie, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, najpóźniej w dniu odbioru Sprzętu, następujące dokumenty sporządzone w języku polskim (zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych):
3. instrukcję używania Sprzętu oraz zainstalowanego oprogramowania;
4. deklaracje zgodności CE (chyba że została złożona wraz z dokumentacja przetargową);
5. karty gwarancyjne producenta;
6. paszporty techniczne (wypełnione po uruchomieniu Sprzętu);
7. niezbędną dokumentację techniczną zawierającą zalecenia dotyczące konserwacji, wykonania przeglądów technicznych, kalibracji (zakres i terminy).
8. wykaz wszystkich podmiotów upoważnionych przez wytwórcę lub autoryzowanego przedstawiciela do wykonywania czynności obsługi serwisowej Sprzętu;
9. wykaz dostawców części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do poszczególnych typów Sprzętu;
10. pełne oprogramowanie potrzebne do używania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i z wykorzystaniem jego wszystkich możliwości, na odpowiednich nośnikach (płyty instalacyjne);
11. umowy licencyjne oprogramowania określonego w pkt 8 – licencje powinny być nieograniczone czasowo ani terytorialnie i upoważniać do korzystania z oprogramowania w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu Umowy – jeżeli dotyczy;
12. całość dokumentacji przekazywanej przez producenta.
13. Zamawiający dokona odbioru po pierwszym uruchomieniu Sprzętu i spełnieniu przez Wykonawcę innych warunków określonych w Umowie, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy.
14. Odbioru ze strony Zamawiającego dokona ………………………………………………..
15. W trakcie odbioru Zamawiający dokona, w szczególności sprawdzenia prawidłowości instalacji i uruchomienia Sprzętu.
16. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze zostaną przerwane czynności związane z odbiorem, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru w terminie nie dłuższym nie 7 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości.
17. Przeszkodą w dokonaniu odbioru leżącą po stronie Wykonawcy jest w szczególności każda niezgodność Sprzętu z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami i Umowie wraz z załącznikami, niedostarczenie dokumentu w języku polskim określonego w ust. 2, jak też nieprzeprowadzenie wszystkich szkoleń zgodnie z Umową oraz niezapewnienie kompatybilności Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 3 – 5. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość przystąpienia do odbioru.
18. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo-odbiorczym. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
19. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia Sprzętu, jak również zaginięcia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego, co do potencjalnej niezgodności przedmiotu umowy ze SIWZ, Zamawiającemu przysługuje prawo praktycznej weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy poprzez wykonanie badania przez niezależną jednostkę naukowo-badawczą (tj. ekspertów, rzeczoznawców, biegłych sądowych itp.) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ponosi koszt ekspertyzy, jeśli okaże się, że przedmiot umowy jest niezgodny ze SIWZ.

**§ 9**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym wykonania wszystkich obowiązków określonych w Umowie, przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
2. netto: .............................. (słownie: …………………………………………… …/100) złotych;
3. VAT - stawka........ %, co stanowi: ……………………(słownie: ………………………… …/100) złotych;
4. brutto: .............................. (słownie: …………………………………………… …/100) złotych.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy, w szczególności: koszty dostawy Sprzętu, uruchomienia, opakowania, załadunku, transportu aż do miejsca zainstalowania z rozładunkiem, ceł, opłat granicznych, montażu i ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Strony wykluczają dopuszczalność waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **60 dni** od daty podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów z przeprowadzonych szkoleń, na rachunek bankowy Wykonawcy w …………………………………………..….. nr …………………………zgodny ze wskazaniem na fakturze. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z umową.
8. W przypadku, gdy daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i protokołu szkolenia nie są jednakowe, termin płatności liczony jest od daty protokołu podpisanego z datą późniejszą. W przypadku, gdy data wpływu faktury do Zamawiającego jest późniejsza niż data podpisania protokołów zdawczo – odbiorczego i szkolenia personelu, termin płatności liczony jest od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru bankowego i konieczności zmiany umowy z tego wynikającej.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

1. Wykonawca udziela ............ miesięcznej gwarancji na Sprzęt. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie Umowy. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za serwis, konserwację, przeglądy i naprawy Sprzętu.
2. W okresie gwarancji przeglądy konserwacyjne / serwisowe wynikające z wymagań producenta Sprzętu, zasad wiedzy technicznej lub doświadczenia zawodowego oraz naprawy Sprzętu będą wykonane na koszt Wykonawcy, w szczególności koszt części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych użytych do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
3. Zakres i wstępne terminy przeglądów zostaną określone w instrukcjach obsługi
dostarczonych wraz z Sprzętem.
4. Przeglądy konserwacyjne / serwisowe będą przeprowadzane w terminie uzgodnionym
z bezpośrednim użytkownikiem danego Sprzętu wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli zgodnie z ust. 2 – 3, przeglądy należy Wykonywać rzadziej niż raz w roku, Wykonawca przeglądy wykonuje co najmniej raz w roku.
5. Ostatni obowiązkowy przegląd stanu technicznego w okresie gwarancji, będzie zrealizowany nie wcześniej, niż 14 dni przed terminem zakończenia okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie wykona ostatniego przeglądu stanu technicznego do końca okresu gwarancji określonego w ust. 1 w czasie określonym w zdaniu poprzednim, gwarancja obowiązuje nadal do czasu wykonania przez Wykonawcę ostatniego przeglądu stanu technicznego i usunięcia stwierdzonych w jego czasie wad lub usterek.
6. Podczas ostatniego przeglądu stanu technicznego, Wykonawca zapewni nieodpłatne zainstalowanie najnowszej wersji oprogramowania Sprzętu.
7. Przeglądy i naprawy wykonuje serwis Wykonawcy potwierdzający każdorazowo swoje czynności w dostarczonych wraz ze Sprzętem paszportach technicznych. W okresie gwarancji Wykonawca prowadzi paszporty techniczne Sprzętu i pozostałą dokumentację Sprzętu – w taki sposób, aby wskazane dokumenty spełniały wymogi określone w art. 90 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji określonymi przez producenta (kartą gwarancyjną), a warunkami gwarancji określonymi w Umowie, stosuje się warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

**§ 11**

1. Celem wykonania usług konserwacyjnych / serwisowych lub naprawy, serwis Wykonawcy uzyska dostęp do Sprzętu w terminie ustalonym z bezpośrednim użytkownikiem Sprzętu.
2. W przypadku konieczności naprawy w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisu, tj. od chwili powiadomienia do rozpoczęcia naprawy wyniesie maksymalnie 48 godzin; za reakcje serwisu uważa się także kontakt telefoniczny lub zdalną diagnozę.
3. Naprawa, tj. usunięcie wad lub usterek, zakończy się w terminie 7 dni roboczych od podjęcia naprawy, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza terenu Polski
– do 15 dni roboczych. Konieczność importu i jego dokonanie Wykonawca musi udokumentować w postaci załączników do protokołu naprawy.
4. W przypadku, gdy naprawa nie zakończy się w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zapewni element zastępczy lub sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy. Element zastępczy lub sprzęt zastępczy musi być dostarczone nie później,
niż w dniu upływu terminu określonego w ust. 3. Parametry elementu / sprzętu zastępczego
nie mogą być gorsze / niższe, niż Sprzętu naprawianego.
5. Zamawiający może na umotywowany wniosek Wykonawcy oznaczyć dłuższy termin dostarczenia elementu / Sprzętu zastępczego, a nawet zwolnić Wykonawcę z tego obowiązku w części lub w całości. Zwolnienie określone w zdaniu poprzednim powinno zostać połączone z określeniem czasu na jaki zwolnienie to zostaje udzielone; w braku takiego zastrzeżenia wynosi ono 3 dni.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi dostarczenia elementu / Sprzętu zastępczego, Zamawiający może podjąć na koszt i ryzyko Wykonawcy wszelkie działania konieczne dla zapewnienia zaspokojenia potrzeb Zamawiającego, które zaspokajał Sprzęt, w szczególności może we własnym zakresie nająć/wydzierżawić element / sprzęt zastępczy albo zlecać udzielanie świadczeń, do wykonywania których konieczny jest Sprzęt innemu podmiotowi.
7. Jeżeli zajdzie konieczność naprawy poza miejscem zainstalowania Sprzętu, Wykonawca odbierze uszkodzoną część składową Sprzętu i dostarczy ją do bezpośredniego
do użytkownika po zakończonej naprawie na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy (fabrycznie identyczny egzemplarz lub lepszy zaakceptowany przez Zamawiającego) po 3 nieskutecznych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Sprzętu, wykonanych w celu usunięcia uszkodzeń i / lub wad uniemożliwiających pracę całego Sprzętu - w terminie 30 dni, liczonym od dnia czwartego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy uszkodzenia / wady uniemożliwiających użycie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu, konserwacji, serwisu i naprawy:
10. zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej;
11. z należytą starannością profesjonalisty;
12. w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego, a w przypadku, gdy zakłóceń nie da się uniknąć, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia skutecznych działań celem minimalizacji wywołanych zakłóceń;
13. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zakresu BHP i ppoż.;
14. zgodnie z właściwościami Sprzętu;
15. z wykorzystaniem materiałów eksploatacyjnych (części zamiennych i innych materiałów wykorzystywanych do konserwacji i naprawy) nowych, oryginalnych i odpowiedniej jakości.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
17. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym niemożliwe było używanie Sprzętu
ze względu na jego niesprawność, przy czym każda rozpoczęta doba niesprawności Sprzętu powoduje przedłużenie okresu gwarancji o jeden dzień. Czas planowych przeglądów Sprzętu przeprowadzanych bez zwłoki, nie wydłuża okresu gwarancji.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po upływie okresu jej obowiązywania, jeżeli wadę, usterkę lub inną niesprawność zgłosił w okresie gwarancji. Zastrzeżenie zdania poprzedniego stosuje się również w sytuacji, gdy nieusunięcie lub nienależyte usunięcie usterki zgłoszonej w okresie gwarancji, skutkowało dalej idącym uszkodzeniem rzeczy lub pogłębieniem niesprawności nawet po upływie okresu gwarancji.

**§ 12**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Sprzętu przez czas równy okresowi udzielonej gwarancji, nie krócej niż przez 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy, jak również w przypadku opóźnienia przenoszącego 5 dni roboczych, Zamawiający może zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy naprawę, serwis, konserwację lub przegląd osobie trzeciej. Należności określone w zdaniu poprzednim są płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę; postanowienie § 14 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Po okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia, na warunkach określonych w odrębnej umowie, odpłatny serwis obejmujący naprawy i sprzedaż części zamiennych przez okres co najmniej 8 lat od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
4. Mając na uwadze postęp technologiczny, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć części zamienne dostępne na rynku w dniu naprawy, zapewniające niezakłóconą pracę sprzętu, gdy niemożliwa będzie wymiana uszkodzonych części na takie same.

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, ze skutkiem *ex tunc* w przypadku:
2. opóźnienia Wykonawcy w należytym wykonaniu Umowy przenoszącego 10 dni roboczych;
3. powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o złożeniu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy, jak też oświadczeń określonych w § 2;
4. niezgodności Sprzętu zaoferowanego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy albo Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy z warunkami określonymi w SIWZ i załącznikach do niego lub w Umowie i załącznikach do niej;
5. zniszczenia, zdekompletowania lub uszkodzenia Sprzętu przez Wykonawcę lub wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
6. wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możności dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne - w zakresie dopuszczonym przez te ustawy;
7. innego rażącego naruszenia Umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa zachowując formę pisemną nie później niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiajacego informacji o zajściu okoliczności określonej w ust. 1.
9. W przypadkach określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że naruszenie jest tego rodzaju, iż nie stoi na przeszkodzie odstąpieniu od Umowy tylko w części, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części w zakresie tych elementów Sprzętu, co do których nastąpiło bezpośrednio naruszenie Umowy określone w ust. 1.
10. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody powstałej w związku z odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 14**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 0,2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy względem terminów określonych w Umowie, a w szczególności w:
	1. § 2 ust. 2 pkt 5,
	2. § 3 ust. 5,
	3. § 6 ust. 1;
	4. § 8 ust. 2,
	5. § 10 ust. 4;
	6. § 11 ust. 2 – 4,
	7. § 11 ust. 8;
3. 2 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi określonemu w § 11 ust. 9 - 10 lub § 12 ust. 3;
4. 5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy przypadek uchybienia warunkom określonym w § 2;
5. 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 w przypadku niezapewnienia kompatybilności Sprzętu zgodnie z § 3 ust. 3 – 5;
6. 5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1 za każdy niedostarczony w terminie dokument określony w § 8 ust. 2, jeżeli pomimo jego braku doszło do odbioru;
7. 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 9 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Stronę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
8. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający wystawi i przesyła dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty wystawienia tego dokumentu.
10. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy dokumentu obciążeniowego wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
11. Jeżeli Wykonawca uchybił terminowi określonemu w § 11 ust. 3 (z zastrzeżeniem § 11 ust. 5) dochowując jednak terminu określonego w § 11 ust. 4, kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 lit. f za naruszenie § 11 ust. 3 nie nalicza się.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

**§ 15**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych w zakresie:
	1. wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej Umową;
	2. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
	3. w zakresie terminów wykonania Umowy przez Wykonawcę, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Umowy, jeżeli taka zmiana prowadzi do zmiany innych postanowień Umowy korzystnych dla Zamawiającego, w szczególności poprzez obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
	4. warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
	5. numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego Umowie;
	6. zmiany postanowień Umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na wydłużeniu okresu gwarancji, zastąpienia Sprzętu urządzeniami o wyższych parametrach lub funkcjonalności;
	7. zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
	8. zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jest połączona z inną zmianą Umowy korzystną dla Zamawiającego;
	9. zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych Sprzętu, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, zmiana sposobu konfekcjonowania – tj. zamienny/równoważny produkt o niegorszych parametrach technicznych, produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony po cenie nie wyższej niż cena określona w Umowie.
2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1 na wniosek Wykonawcy wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających dopuszczalność zmiany Umowy.

**§ 16**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest w zakresie:
2. dostawy, zainstalowania i pierwszego uruchomienia Sprzętu oraz szkolenia personelu …………………….………… tel.: ………………, fax:………….…….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę;
3. serwisu Sprzętu i obowiązków gwarancyjnych…………………………….………… tel.: …………………, fax: ……….…….. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących umowy jest: ...................... tel.: ............................ lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołów jest: ...................... tel.: ............................ lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

**§ 17**

1. Wykonawcanie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz Zamawiającego czynności prawnych lub faktycznych, których skutkiem byłaby zmiana wierzyciela Zamawiającego albo upoważnienie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 18**

1. Mając na uwadze, że realizacja przez Wykonawcę umowy jest związana z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności przetwarzania danych osobowych należących do Zamawiającego, Zamawiający, będący Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Wykonawcę innym podmiotom czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w przypadku konieczności dokonania przez te podmioty napraw, przeglądów i konserwacji z zastrzeżeniem, iż podmioty te będą spełniały warunki określone w poniższych ustępach.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr l00 poz.1024).
4. Zamawiający oświadcza, że przetwarza powierzone dane osobowe na podstawie art. 27 ust. 2 pkt ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 19**

1. Załączniki do Umowy oraz dokumentacja postępowania o nr 60/2017 istotna dla określenia zakresu zobowiązania Wykonawcy (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi udzielane w toku postępowania na pytania Wykonawców) stanowią integralną cześć Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy wykonywaniu Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania drugiej Stronie, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***\* niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 6a**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

 (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, składając ofertę do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku, w przetargu nieograniczonym na **dostawę** **sprzętu medycznego w ramach doposażenia Centrum Urazowego USK** oświadczam, że:

* wobec ww. Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;\*
* w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – w załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.\*

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

 dnia

 /podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela

**Załącznik nr 6b**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

 (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, składając ofertę do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku, w przetargu nieograniczonym na **dostawę** **sprzętu medycznego w ramach doposażenia Centrum Urazowego USK** oświadczam, że wobec ww. Wykonawcy nie wydanoorzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o Zamówienia Publiczne.

 dnia

 /podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciel