**Nr sprawy: 52/2018**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**tel. centr. 85 831-80-00, fax 85 831-88-80**

**tel. działu zam. pub. 85-831-83-88, fax 85 831 86 91**

**www.usk.bialystok.pl**

**zamowienia@poczta-usk.pl**

Specyfikacja

Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w trybie

przetargu nieograniczonego na:

**dostawę druków oraz ksiąg rejestrowych**

**na okres 12 miesięcy**

**Białystok, czerwiec 2018r.**

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15-276 Białystok,

REGON: 000288610 NIP: 542-25-34-985

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)   
oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: [www.usk.bialystok.pl](http://www.usk.bialystok.pl)

Adres poczty elektronicznej służącej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

*zamowienia@poczta-usk.pl*

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., tekst jednolity opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwanej dalej „Pzp”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawę druków, ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

Kod CPV: 22 00 00 00 – 0 (druki i produkty podobne)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zamieszczony w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy do niniejszej specyfikacji. Drukowanie przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany dokonywać na papierze offsetowym o parametrach określonych w Załączniku nr 6 (arkusz parametrów papieru offsetowego).

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zgodnie z formularzem cenowym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca winien wyszczególnić w nim wartość przedmiotu zamówienia.
2. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
3. **Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**
4. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**.
5. **Oferty równoważne:**
6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o normach, europejskich ocenach technicznych, aprobatach, specyfikacjach technicznych, systemach referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
9. Przez słowo równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych od opisanych w przedmiotowej SIWZ, tj. o parametrach takich samych lub lepszych w stosunku do podanych w opisieprzedmiotu zamówienia (OPZ), a do oceny ich równoważności będzie brał poduwagę wyłącznie te parametry, które podane są w OPZ.
10. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, którą część zamówienia powierzy do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za czynności podwykonawców w zakresie wykonywania zamówienia. Jeżeli Podwykonawca nie zostanie wskazany w ofercie – przyjmuje się, że całe zamówienie zrealizuje Wykonawca.
11. Zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania będą mogły być wprowadzone wyłącznie w okolicznościach oraz w sposób wskazany w Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

a) którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1. zdolność technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

b) oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**
   * + - 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
2. **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca o nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
3. **Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów określonych w Rozdziale IX. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Etapie I.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**
6. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie będzie wynikało z nich, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu, wówczas Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   1. **Zasoby innego podmiotu:**
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy p.z.p.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa ust. a), nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

lub

* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ust. a).
  1. **Procedura odwrócona dla prowadzonego postępowania:**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury wskazanej w art.24aa, tj. najpierw dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

**WYMAGANE WARUNKIWYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy i wyładunek przedmiotu umowy będą realizowane sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłaszanymi u Wykonawcy pisemnie lub drogą faksową.
2. Zamawiający informuje, iż udostępni przyszłemu dostawcy wstępne wzory druków: w formie papierowej (do odebrania w siedzibie Zamawiającego), faxem lub w formie elektronicznej (skan, lub dokument tekstowy). Po otrzymaniu wstępnego wzoru Wykonawca wykona projekt druku, dostosowany do wskazanego przez Zamawiającego formatu. W ramach opracowania wzoru druku, dopuszcza się minimalne korekty względem wstępnego wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, polegające m.in. na zmianie rozmiaru czcionki, rozmieszczenia elementów graficznych, itp. Zaprojektowany wzór druku musi zostać przekazany, w formie papierowej, lub elektronicznej, do Zamawiającego, celem jego akceptacji.
3. Termin opracowania wzoru druku i akceptacji przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy dla każdych kolejnych dziesięciu wzorów druków, (analogicznie dla 20 wzorów – 2 dni, dla 30 wzorów – 3 dni, itd**.)** od dnia jego zgłoszenia, tj. od udostępnienia przez Zamawiającego wstępnego wzoru druków.
4. Termin realizacji zamówienia maksymalnie do 10 dni roboczych **od daty złożenia zapotrzebowania na zaakceptowany wzór druku**, faksem lub listownie. Termin dostawy będzie podlegał ocenie wg opisu w pkt. XV SIWZ.
5. Dostawa i wyładunek przedmiotu zamówienia nastąpi do magazynów Zamawiającego przy:

- *ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok*: Magazyn Ogólny,

- *ul. Żurawiej 14, 15-540 Białystok*: Magazyn Gospodarczo – Medyczny.

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Formularz cenowy musi być wypełniony z podaniem ceny jednostkowej netto, stawki podatku VAT w % (np. 8 %), wartości netto i wartości brutto.
3. Wartość brutto dla każdej pozycji pakietu powinna być wyliczona zgodnie ze wzorem:

**Jedna jedn. netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

1. Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).
2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto danego Pakietu uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy i wyładunku do Zamawiającego.

**W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**

1. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego w ciągu minimum 60 dni od daty otrzymania faktury po zrealizowaniu zamówienia, **przelewem bankowym** na rachunek Wykonawcy uwidoczniony na fakturze. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ V**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona według załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń musi być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych, Administracja Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 24A, **w terminie do 28.04.2018r. do godz.10.00.**

**-**Kopertęnależy zaadresować:

**Oferta: „Dostawę druków oraz ksiąg**

**rejestrowych na okres 12 miesięcy”**

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A**

**15-276 Białystok**

**Nie otwierać przed dniem 29.06.2018r. do godz. 1100.**

***Uwaga !***

*Koperta powinna być zamknięta w taki sposób, aby nie było możliwe otwarcie jej bez uszkodzenia przed terminem otwarcia ofert.*

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.*

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie opisanej jak w punkcie 10 oznakowanej z dopiskiem **„ZAMIANA”**. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertępoprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy wcześniejsze koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
6. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

**Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżone wyłącznie do wiadomości Zamawiającego Wykonawca winien podać w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.**

* 1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ustawy, oferty składane w postępowaniu   
     o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
  3. Informacje te powinny być wydzielone w składanej ofercie np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem "Tajne".
  4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**ROZDZIAŁ VI**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY   
WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPELNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**Oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, w terminie składania ofert.**

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie oświadczenia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Wykonawca wypełnia oświadczenie, tworząc dokument elektroniczny. UWAGA! Zamawiający każdorazowo udostępnia wzór formularza w formie edytowalnej w formacie .doc lub .docx. dedykowany do poszczególnych postępowań. Zaleca się wypełnienie udostępnionego oświadczenia i utworzenie na jego podstawie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

b) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego „oświadczenia”, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

c) podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w oświadczeniu.

e) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą aplikacji do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja przesyłania plików dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Nadając nazwę oświadczeniu należy stosować następujący schemat: oświadczenie\_(nr postępowania)\_(oznaczenie\_Wykonawcy), np. oświadczenie\_1-2018\_USKwB. Uwaga: za oznaczenie Wykonawcy Zamawiający rozumie nazwę Wykonawcy lub dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy np. nazwa skrócona (nazwę: „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Białymstoku” można uprościć do oznaczenia: „USKwB”, „USK\_w\_Białymstoku”, „USK” itp.).

f) datą przesłania oświadczenia będzie potwierdzenie dostarczenia pliku poprzez wyświetlenie potwierdzenia wysyłki w aplikacji do przesyłania dokumentów oraz z serwera pocztowego Zamawiającego.

g) obowiązek złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

*UWAGA:*

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
2. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
3. *Dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszę potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
4. *W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

*UWAGA:*

* + 1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
    2. *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
    3. *dokumenty wskazane w pkt a, b muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,*
    4. *w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, oraz instrukcji wypełniania oświadczenia. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.*

**ROZDZIAŁ VII**

**POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SIWZ - **Formularz Cenowy.**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 2 do SIWZ - **Formularz Ofertowy.**
3. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba wskazana w dokumencie wymienionym w Rozdz. IX ust. 1 SIWZ.
4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP**

1. **Oświadczenie** **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU   
NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1**

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.’

1. **Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, ani dokumentów w tym zakresie.

**II. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, tj. braku podstaw do wykluczenia:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**III. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, tj. spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, ani dokumentów w tym zakresie.

*Uwaga. W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów i próbek potwierdzających spełnianie parametrów/warunków, które zostały określone w Załączniku nr 1. Dokumenty / próbki te zostaną udostępnione przez Wykonawców na każde żądanie Zamawiającego.*

**IV. Podmioty zagraniczne:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. II.1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. II.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**V. Oferta wspólna**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy – dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w oryginale lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym   
   jako pełnomocnik (lider).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a) ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizacje zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga przedłożenia zawartej umowy konsorcjum.

**ROZDZIAŁ x**

**Wadium**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, tj. poczta elektroniczna ([zamowienia@poczta-usk.pl](mailto:zamowienia@poczta-usk.pl)), aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień   
   oraz informacji (dokumentów) przesłanych przy użyciu faxu lub środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu oświadczenia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczenia przez wykonawcę, jest **aplikacja do przesyłania dokumentacji elektronicznej udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego**. UWAGA! Złożenie oświadczenie wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:

Martyna Maciejewska – Zamówienia Publicznych, tel.85 831 88 10, [mmaciejewska@poczta-usk.pl](mailto:mmaciejewska@poczta-usk.pl)

**ROZDZIAŁ XII**

**UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH  
 SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert**.** Termin udzielenia wyjaśnień: niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl
4. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym w formie pisemnej przekazano SIWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: www.usk.bialystok.pl, a także wykona czynności o których mowa w art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający przedłuży określony w Rozdział XIV ust. 1 termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIII**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ XIV**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Zamówień Publicznych (Administracja Szpitala) Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku do 29.06.2018r. do godz. 10:00.**

1. doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. oferta złożona po terminie zostanie zwrócona przez Zamawiającego zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

**2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.06.2018r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego budynek główny Szpitala przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 24a, administracja (V piętro, pok. nr 44, Zamówienia Publiczne).**

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) otwarcie ofert jest jawne;

c) po otwarciu ofert zamawiający poda: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i kryteriów oceny ofert;

d) informacje, o których mowa w punkcie a) i c) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej.

**ROZDZIAŁ XV**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający kierować się będzie kryterium:
2. Cena – 60 %
3. Termin dostawy – 40 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:**

Cena minimalna

**Wp (C)** = ------------------------------- x 60 (znaczenie % kryterium „cena” podane w pkt), gdzie:

Cena oferty badanej

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danym Pakiecie.

**Ad. b) algorytm oceny kryterium „termin dostawy”:**

Liczba punktów oferty badanej

**Wp (D)** = ---------------------------------------------- x 40 (znaczenie % kryterium „termin dostawy” podane w pkt), gdzie:

Liczba punktów maksymalna

Liczba punktów maksymalna – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium (5 pkt.)

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

* termin dostawy wynoszący 3 dni i mniej - 5 pkt,
* termin dostawy wynoszący 4 - 5 dni – 4 pkt,
* termin dostawy wynoszący 6 - 7 dni – 3 pkt,
* termin dostawy wynoszący 8 - 9 dni – 2 pkt,
* termin dostawy wynoszący 10 dni – 1 pkt,

Zgodnie z warunkami SIWZ maksymalny termin graniczny dostawy wynosi 10 dni.

Ocena wg kryterium jakościowego dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

Suma punktów ocenianej oferty według wzoru:

**W = Wp (C) + Wp (D)**

1. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

***W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.***

1. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XVI**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę wykonując czynności, o których mowa   
   w art. 92 ust. 1 i 2 p.z.p.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta   
   w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem   
   art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł   
lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

**ROZDZIAŁ XIX**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**ROZDZIAŁ XX**

**Wzór umowy**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie   
   z załączonym wzorem umowy (Załącznik nr 5).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXI**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.).

Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Arkusz parametrów oferowanego papieru offsetowego

**Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.**

**Załącznik nr 1**

**PAKIET NR 1 – Druki**

**Zamawiający informuje, iż podanie w formularzu cenowym szacowanych ilości wzorów druków i książek rejestrowych ma jedynie charakter poglądowy a także, jak wskazuje nazwa, są jedynie ilościami przybliżonymi, a nie docelowymi. W związku z dynamiczną sytuacją dotyczącą zmiennego zapotrzebowania na różne rodzaje druków, Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy, ilości oraz rodzaj wzorów druków mogą ulec zmianie.**

**W zakresie samokopii (poz. 13, 14, 15) Zamawiający wymaga kompletów: oryginał i 1 szt. kopii.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **(druki: rodzaj papieru, format;**  **książki rejestrowe: rodzaj książki, format,**  **rodzaj papieru, ilość kartek)** | **Szacowana ilość wzorów druków**  **(szt.)** | **Ilość bloczków**  **(szt. po 100 kartek)** | | **Ilość bloczków razem**  **(po 100 kartek)** | **Cena netto za jeden bloczek**  **w PLN** | | **Wartość netto w PLN**  **(6 x 7)** | **Stawka VAT w %** | | **Wartość brutto w PLN**  **(8 + VAT)** |
| **Skłodowskiej** | **Żurawia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | | **10** |
| 1 | Offsetowy 80g, A3, dwustronny | ok. 57 | 1200 | 249 | **1449** |  | |  |  | |  |
| 2 | Offsetowy 80g, kolor, A3, dwustronny | ok. 10 | 100 | 0 | **100** |  | |  |  | |  |
| 3 | Offsetowy 80g, 1/2 A3, dwustronny | ok. 23 | 900 | 131 | **1031** |  | |  |  | |  |
| 4 | Offsetowy 80g, 1/2 A3, jednostronny | ok. 15 | 1500 | 130 | **1630** |  | |  |  | |  |
| 5 | Offsetowy 80g, A4, dwustronny | ok. 103 | 5200 | 857 | **6057** |  | |  |  | |  |
| 6 | Offsetowy 80g, A4, jednostronny | ok. 96 | 800 | 440 | **1240** |  | |  |  | |  |
| 7 | Offsetowy 80g, 1/2 A4, dwustronny | ok. 26 | 300 | 23 | **323** |  | |  |  | |  |
| 8 | Offsetowy 80g, A5, dwustronny | ok. 57 | 2300 | 684 | **2984** |  | |  |  | |  |
| 9 | Offsetowy 80g, A5, jednostronny | ok. 83 | 2000 | 724 | **2724** |  | |  |  | |  |
| 10 | Offsetowy 80g, A6, dwustronny | ok. 21 | 200 | 11 | **211** |  | |  |  | |  |
| 11 | Offsetowy 80g, A6, jednostronny | ok. 64 | 1100 | 44 | **1144** |  | |  |  | |  |
| 12 | Offsetowy 80g, 1/2 A6, jednostronny | ok. 22 | 1100 | 0 | **1100** |  | |  |  | |  |
| 13 | Samokopia 60g, A3 | ok. 5 | 100 | 0 | **100** |  | |  |  | |  |
| 14 | Samokopia 60g, A4 | ok. 17 | 500 | 0 | **500** |  | |  |  | |  |
| 15 | Samokopia 60g, A5 | ok. 22 | 2200 | 69 | **2269** |  | |  |  | |  |
| 16 | Karton 250g, A4, dwustronny | ok. 5 | 200 | 0 | **200** |  | |  |  | |  |
| 17 | Karton 250g, A5, dwustronny | ok. 13 | 300 | 50 | **350** |  | |  |  | |  |
| 18 | Karton 250g, A5, dwustronny | ok. 5 | 200 | 0 | **200** |  | |  |  | |  |
| 19 | Offsetowy 80g, 1/2 A3, jednostronny | ok. 50 | 0 | 90 | **90** |  | |  |  | |  |
| 20 | Offsetowy 80g, 1/2 A3, jednostronny | ok. 50 | 0 | 510 | **510** |  | |  |  | |  |
| **Łącznie:** | | | | | | |  | |  |  | | |

Łączna wartość netto Pakietu nr 1 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...................................................................................................................  
Łączna wartość brutto Pakietu nr 1 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:..................................................................................................................

………………………….……………………………….

*podpis osoby upoważnionej*

**PAKIET NR 2 – Książki rejestrowe**

**Zamawiający informuje, iż podanie w formularzu cenowym szacowanych ilości wzorów druków i książek rejestrowych ma jedynie charakter poglądowy a także, jak wskazuje nazwa, są jedynie ilościami przybliżonymi, a nie docelowymi. W związku z dynamiczną sytuacją dotyczącą zmiennego zapotrzebowania na różne rodzaje druków, Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy, ilości oraz rodzaj wzorów druków mogą ulec zmianie.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **(druki: rodzaj papieru, format;**  **książki rejestrowe: rodzaj książki, format,**  **rodzaj papieru, ilość kartek)** | **Szacowana ilość wzorów książek**  **(szt.)** | **Ilość książek (szt.)** | | **Ilość bloczków razem**  **(po 100 kartek)** | **Cena netto za jeden bloczek**  **w PLN** | **Wartość netto w PLN**  **(6 x 7)** | **Stawka VAT w %** | **Wartość brutto w PLN**  **(8 + VAT)** |
| **Skłodowskiej** | **Żurawia** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Szyta (nićmi), z oprawą introligatorską, A4, pozioma lub pionowa, druk offsetowy 80g, dwustronny, 100k | ok. 42 | 400 | 370 | 770 |  |  |  |  |
| 2 | Szyta (nićmi), z oprawą introligatorską, A4, pozioma lub pionowa, druk offsetowy 80g, dwustronny, 200k | ok. 25 | 400 | 7 | 407 |  |  |  |  |
| 3 | Szyta, z oprawą introligatorską, format A4, pozioma lub pionowa, samokopia, 100 k, pojedyncza | ok. 15 | 200 | 0 | 200 |  |  |  |  |
| **Łącznie:** | | | | | | |  |  |  |

Łączna wartość netto Pakietu nr 2 wynosi:................................................... zł, słownie złotych:...................................................................................................................  
Łączna wartość brutto Pakietu nr 2 wynosi:.................................................. zł, słownie złotych:..................................................................................................................

……………………………………………………………….

*podpis osoby upoważnionej*

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy** *( przypadku konsorcjum-lidera konsorcjum):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

E-mail: .....................................................

Fax: ……………………………………..

**Dane partnera lidera Konsorcjum** *(jeżeli dotyczy):*

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres ……………………………………………………………………………………………

Numer REGON ............................................ NIP: ..............................................................

zwanego/zwanych dalej w niniejszym formularzu ofertowym Wykonawcą.

**OFERTA**

**do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Białymstoku**

**ul. M. Skłodowskiej-Curie 24 A, 15-276 Białystok**

Działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy, odpowiadając na ogłoszenie - o przetargu nieograniczonym   
na sukcesywną **dostawę druków i ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy** zgodnie z wymogamiokreślonymi w SIWZ (**nr sprawy 52/2018**):

1. Oferujemy:

1.1. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 1** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

1.2. Realizację dostawy będącej **Pakietem nr 2** za łączną wartość brutto: .........................zł, słownie: .................................................................................................................................. zł, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty\*.

* 1. Oferowany przez nas termin płatności wynosi 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury po zrealizowaniu zamówienia. W przypadku, gdy realizacja zamówienia odbywa się w terminie późniejszym, niż data wpływu faktury do Zamawiającego, termin płatności liczony jest od daty realizacji zamówienia.

1. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonywać będziemy sukcesywnie (w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania) licząc od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy oraz dostarczymy   
   zamówiony towar najpóźniej w terminie maksymalnie ..…\* dni (*maksymalnie 10 dni*) licząc od daty złożenia zapotrzebowania faksem lub listownie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy, wg załączonego do SIWZ wzoru umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5).
5. Oświadczamy, iż część zamówienia ...................... (wskazać jaką) powierzymy następującym podwykonawcom: …………… (podać nazwę firmy) *(w przypadku nie powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia należy wpisać „0”,„-„bądź pozostawić puste miejsce. W przypadku nie wypełnienia pkt. 3 oferty – Zamawiający przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).*
6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (Załączniki nr 5).
7. Oferta została złożona na ...... zapisanych stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .........
8. Informujemy, iż oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, **nie znajdują się/znajdują się\*** w posiadaniu Zamawiającego w postępowaniu nr ………………. z roku ………………… *(należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia opcji „znajdują”. W przypadku , kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że ww. dokumenty nie znajdują się w jego posiadaniu).*
9. Oświadczamy, że oferowany asortyment spełnia wymogi określone w arkuszu parametrów papieru offsetowego, który stanowi załącznik do oferty.
10. Nasz numer REGON .............................................. NIP: ..............................................................

E-mail: ..............................................

Fax: ………………………………. Tel (do działu przetargów) ………………………….

Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: .......................................................... nr tel. .............................................................

1. Oświadczamy iż Wykonawca jest [[1]](#footnote-1):

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

3/ .................................................................................

4/ .................................................................................

5/ ................................................................................. etc.

*\* niepotrzebne skreślić*

................................................................

/upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/

\* *w przypadku nie wypełnienia pola przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował wartość graniczną określoną w nawiasach, dla danego parametru*.

**Załącznik nr 3**

...............................................................

upełnomocnieni przedstawiciele oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 PZP**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawę druków i ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy (nr sprawy 52/2018)prowadzonego przez Uniwersytecki Szpitala Kliniczny w Białymstoku oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Rozdział IX.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………….……………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………..

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………….\*

(podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę druków i ksiąg rejestrowych na okres 12 miesięcy (nr sprawy 52/2018),** działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa …………………………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………..

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **Wykonawca:**

* **nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w niniejszym postępowaniu: ……………………………………. \***
* **należy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów): ……………………………………. \* z Wykonawcą/-ami: ……..…………………….** (nazwa Wykonawcy/Wykonawców, z którym Wykonawca składający oświadczenie, należy do tej samej grupy kapitałowej);

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*\* właściwą odpowiedź należy znaczyć/niepotrzebne skreślić*

dnia

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 6**

**Arkusz parametrów oferowanego papieru offsetowego**

Producent .........................................................................

Kraj :……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **PARAMETR** | **Jednostka** | **Parametr**  **graniczny** | **Oferowany parametr** |
| 1. | Gramatura | g/m2 | 70 – 100 +/-2  120 +/- 3 |  |
| 2. | Wilgotność | % | 5,0 – 8,0 |  |
| 3. | Białość CIE |  | 146 +/- 3 |  |
| 4. | Absorpcja wody Cobb60 | g/m2 | ≤ 30 |  |
| 5. | Gładkość Bekk | s | ≥ 25 |  |
| 6. | 1. Grubość: 2. 70 g/m2 3. 75 g/m2 4. 80 g/m2 5. 90 g/m2 6. 100 g/m2 7. 120 g/m2 | µm | 89 +/- 3  97 +/- 3  101 +/- 3  111 +/- 4  124 +/- 4  143 +/- 4 |  |
| 7. | Nieprzezroczystość:  70 – 75 g/m2  80 g/m2  90 – 120 g/m2 | % | > 85  > 89  > 91 |  |
| 8. | Wytrzymałość na rozciąganie  70 – 80 g/m2  90 – 120 g/m2 | kN/m | ≥ 2,5  ≥ 3,0 |  |

Niespełnienie choćby jednego z wymogów granicznych, stawianych przez Zamawiającego w powyższej tabeli spowoduje odrzucenie oferty.

……………………………….

(podpis/popisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wzór umowy nr .... /ZP/17**

zawarta w dniu .................................... 2018 r., w wyniku przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Białymstoku,** ul. M. Skłodowskiej-Curie 24A, 15 - 276 Białystok, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002254, NIP: 542-25-34-985, REGON: 000288610, reprezentowanym przez:

Marka Karpa - Dyrektora USK w Białymstoku

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

………………., KRS: ………….……, NIP: …………., REGON: ……………, Kapitał zakładowy:……………………… wpłacony w całości/wpłacony w części …………….…

reprezentowaną przez:

.............................................................

.............................................................

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwani dalej **Stronami**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest dostawa **druków i ksiąg rejestrowych** dla Zamawiającego , stanowiąca Pakiet/y nr: ........, zwane/y dalej Towarem zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy - Formularz cenowy.
2. Parametry oraz ilości Towaru zostały określone szczegółowo w Załączniku nr 1 - Formularz cenowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy ze starannością profesjonalisty, zgodnie   
   z warunkami określonymi w Umowie, ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej: SIWZ).
4. Ilość Towaru wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy, przewidziana do nabycia w okresie obowiązywania Umowy, została określona w sposób przybliżony. Ilość Towaru nabyta przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy może być mniejsza. W przypadku nabycia w okresie obowiązywania Umowy mniejszej ilości Towaru, kwota określona w § 4 ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.
5. W przypadku określonym w ust. 4, Zamawiający może zaoferować odpowiednie wydłużenie terminu obowiązywania Umowy, przy czym nie więcej niż do 48 miesięcy od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy.
6. W przypadku zaprzestania stosowania niektórych Towarów w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego z powodów obiektywnych lub wskazań medycznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie Towarów, których stosowania zaprzestał w terminie 60 dni, od dnia zaprzestania stosowania tych Towarów.
7. W przypadku nabycia w okresie obowiązywania Umowy mniejszej ilości Towaru, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dysponuje Towarem, o odpowiedniej jakości i ilości niezbędnej dla Zamawiającego w zakresie udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, w szczególności są dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
   2. posiada, jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy;
   3. Towar posiada wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i używania, jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszystkie normy, parametry określone przez prawo polskie i Unii Europejskiej i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie oraz spełnia wymogi dyrektyw unijnych;
   4. Towar jest fabrycznie nowy, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia, jest wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że stanowiący Przedmiot Umowy Towar będzie zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, na co Wykonawca będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy wszystkie aktualne dokumenty, a do przedstawienia których w terminie 5 dni będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego i osób trzecich w związku z zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę Towaru niespełniającego wymogów określonych w Umowie.

**§ 3**

1. Zamawiający, udostępni Wykonawcy wstępne wzory druków stanowiących Przedmiot Umowy: w formie papierowej (do odebrania w siedzibie Zamawiającego), faxem lub w formie elektronicznej (skan lub dokument tekstowy). Po otrzymaniu wstępnego wzoru, Wykonawca wykona projekt druku, dostosowany do wskazanego przez Zamawiającego formatu. W ramach opracowania wzoru druku, dopuszcza się minimalne korekty względem wstępnego wzoru dostarczonego przez Zamawiającego, polegające m.in. na zmianie rozmiaru czcionki, rozmieszczenia elementów graficznych, itp. Zaprojektowany wzór druku musi zostać przekazany, w formie papierowej lub elektronicznej, do Zamawiającego, celem jego akceptacji.
2. Termin opracowania wzoru druku i akceptacji przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy dla każdych dziesięciu wzorów druków (tj. 11 wzorów – 2 dni, 20 wzorów – 2 dni, 30 wzorów – 3 dni, itd.) od dnia jego zgłoszenia, tj. od udostępnienia przez Zamawiającego wstępnego wzoru druków.
3. Dostawy Towaru wraz z wyładunkiem będą odbywać się sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie składanych zamówień Towaru, zwanych dalej Zamówieniami. Zamawiający składa Zamówienia na zaakceptowane wzory druków; złożenie zamówienia na druk po otrzymaniu jego wzoru do akceptacji przez Zamawiającego uważa się za akceptację otrzymanego wzoru druku.
4. Zamówienia składają osoby upoważnione przez Zamawiającego, w formie pisemnej, w tym za pomocą faksu na numer ......................…….......…. lub adresu e-mail ……………………….. Zamówienia są realizowane w terminie nie dłuższym niż **………… dni roboczych** (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia otrzymania Zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy i wyładuje Towat na własny koszt i ryzyko (w godzinach przyjęć towaru 8:00 – 14:00), do magazynów Zamawiającego przy:
6. *ul. M. Skłodowskiej-Curie 24a, 15-276 Białystok*: Magazyn Techniczno – Gospodarczy,
7. *ul. Żurawiej 14, 15-540 Białystok*: Magazyn Gospodarczo – Medyczny.
8. Każde zamówienie składane przez Zamawiającego będzie zawierało informację o ilości i lokalizacji dostawy.
9. Za dzień roboczy w rozumieniu Umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Towar niezamówiony w sposób wskazany w ust. 3 - 4 może nie zostać przyjęty przez Zamawiającego.
11. Odbiór Zamówienia odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w 2 egzemplarzach lub dokumentu WZ, z określeniem Towaru oraz ceny jednostkowej. Faktura lub dokument WZ winny być opisane zgodnie z Przedmiotem Umowy określonym w Załączniku nr 1 oraz zawierać numer zamówienia i numer umowy.
12. Dostawa będzie dokonywana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie będzie dzielona.
13. Towary będą dostarczone opakowane, oznakowane i zabezpieczone w sposób odpowiadający ich właściwościom, zapewniający pełną ochronę przed czynnikami szkodliwymi oraz zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie Towarów   
    w następstwie niewłaściwego wykonania obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym.
14. Zamawiający sprawdzi dostarczony Towar pod względem zgodności z fakturą/dokumentem WZ z chwilą jego dostarczenia. Zamawiający może również później, bez ograniczeń, stwierdzić niezgodności z zamówieniem w szczególności braki jakościowe dostarczonego Towaru.
15. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia dostawy, w szczególności jeżeli dostarczony asortyment nie będzie zgodny z Zamówieniem.
16. Wykonawca zobowiązuje się:
17. uzupełnić braki ilościowe w otrzymanym Towarze – jeżeli takie zostaną stwierdzone przez Zamawiającego przy odbiorze – w terminie do 48 godzin w dni robocze,
18. rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni, a następnie w ciągu kolejnych 7 dni, dostarczenia Towaru nieobarczonego wadą; w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca szczegółowo uzasadnia swoje stanowisko, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o odmowie uwzględnienia reklamacji.
19. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 4 lub w ust. 14 Zamawiającemu przysługuje prawo nabycia rzeczy objętych danym Zamówieniem u osoby trzeciej (zakup interwencyjny) oraz obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów wynikającą z ceny określonej w ofercie Wykonawcy i ceny nabycia u osoby trzeciej, oraz ewentualnych kosztów transportu oraz innych kosztów z tym związanych. O powyższym fakcie Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę nie później niż na dzień przed złożeniem zamówienia u osoby trzeciej. W takim przypadku ulegają odpowiedniemu zmniejszeniu ilości Towaru określone w Załączniku nr 1.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną określoną w Załączniku nr 1 oraz ewentualnych kosztów transportu oraz innych kosztów z tym związanych. W związku z powyższym Zamawiający wystawia i przesyła Wykonawcy dokument obciążeniowy płatny w terminie 10 dni od daty wystawienia dokumentu obciążeniowego. W przypadku opóźnienia Wykonawcy z zapłacie, postanowienie § 7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 4**

1. Wartość Umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) brutto, obejmująca należny podatek od Towarów i usług, nie przekroczy ..................... (słownie: ................................................. ......./100) złotych.
2. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawca nie może dochodzić innego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów, poza zapłatą wynagrodzenia określonego w ust. 1. Ceny jednostkowe brutto Towarów nie ulegną podwyższeniu w czasie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
3. Wskazana w ust. 1 wartość Umowy zawiera wszystkie niezbędne koszty jej wykonania w tym w szczególności podatek VAT, cło, koszty opłaty celnej, koszty pośrednie (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej), ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, a także koszty uzyskania wymaganych przepisami prawa certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów, niezbędnych do obrotu Przedmiotem Umowy.
4. Płatności za Towar (dostarczony na podstawie Zamówień będą realizowane według cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w 2 egzemplarzach na rachunek bankowy Wykonawcy o nr.: ……………………………………………, zgodny ze wskazaniem na fakturze. W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia jej zgodności z Umową i wstrzymuje się z zapłatą do czasu doręczenia faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego – zgodny z Umową.
5. W przypadku Towaru dostarczonego na podstawie Zamówienia, warunkiem zapłaty jest należyta realizacja Zamówienia. Wykonawca nie może doręczyć faktury Zamawiającemu wcześniej niż w dniu należytego zrealizowania Zamówienia. W przypadku doręczenia faktury przed dniem należytego zrealizowania Zamówienia przyjmuje się, że faktura została doręczona w dniu należytego zrealizowania Zamówienia.
6. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego i konieczności zmiany Umowy z tego wynikającej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 5**

* 1. Wykonawca wykona zamówienie:

1. samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
2. przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………. , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

* 1. Jeżeli w wykonywaniu Przedmiotu Umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:
     1. zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy lub podpisania umowy z podwykonawcą;
     2. ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.
  2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu,   
     że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **12 miesięcy** od dnia………………………………….
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex tunc*, w terminie 90 dni od dnia:
   1. powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenia o których mowa   
      w § 2 ust. 1 – 2 lub nieprawdziwe oświadczenia w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego Przedmiotem Umowy;
   2. powzięcia wiadomości, że Towar nie spełnia (przestał spełniać) wymogów określonych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będącego Przedmiotem Umowy, w tym określone w Umowie;
   3. uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów określonych w § 2.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
   1. przekroczenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek terminu określonego w Umowie o więcej niż 3 dni robocze;
   2. uchybienia terminowi realizacji 3 kolejnych Zamówień;
   3. dwukrotną realizację dostawy niezgodnej z Zamówieniem pod względem asortymentu, jakości lub ilości;
   4. innego istotnego naruszenia Umowy, jeżeli Wykonawca wezwany do usunięcia skutków naruszenia i zaprzestania naruszeń, nie zadośćuczynił żądaniu w terminie 7 dni;
   5. ponownego wystąpienia tego samego istotnego naruszenia Umowy;
   6. wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy, a w szczególności zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym, utraty możności dysponowania nim w celu wykonania Umowy z innych przyczyn, jak też wszczęcia likwidacji Wykonawcy lub postępowań określonych w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne - w zakresie niezakazanym przez te ustawy.
5. W przypadkach określonych w ust. 3, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że okoliczność uzasadniająca odstąpienie jest tego rodzaju, iż nie stoi na przeszkodzie odstąpieniu od Umowy tylko w części (w tym ze skutkiem *ex nunc*), Zamawiający może odstąpić od Umowy w części (w tym ze skutkiem *ex nunc*), co do której nastąpiło bezpośrednio zdarzenie określone w ust. 3.
6. Odstąpienie od Umowy w części na podstawie ust. 5, może dotyczyć odstąpienia w zakresie jednego z pakietów, określonych w treści Załącznika nr 1.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. 0,1 % Wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia  należytej realizacji Zamówienia,
3. 0,05 % Wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w:
4. dostarczeniu brakujących Towarów,
5. rozpatrzeniu reklamacji Towaru,
6. dostarczeniu Towarów wolnych od wad po rozpatrzeniu reklamacji;
7. 10 % Wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy lub ją wypowie ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy w zakres Przedmiotu Umowy wchodzi realizacja więcej niż jednego pakietu określonego w treści Załącznika nr 1, podstawę do naliczenia kary umownej określonej ust. 1 pkt 1 – 2 stanowi wartość pakietu, w skład którego wchodzi Towar, z którym związane jest naruszenie Umowy skutkujące naliczeniem kary umownej. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 - 6 karę umowną liczy się od początkowej wartości części zobowiązania, której dotyczy oświadczenie o odstąpieniu.
9. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej naliczenie kary umownej, Zamawiający wystawia i przesyła Wykonawcy dokument obciążeniowy. Kara Umowna jest płatna w terminie 10 dni od dnia wystawienia Wykonawcy dokumentu obciążeniowego.
11. Po upływie terminu określonego w ust. 4 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej (dokument obciążeniowy), wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w okolicznościach określonych w art. 144 Prawa Zamówień Publicznych, w tym na zasadzie art. 144 ust. 1 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych poprzez:
2. obniżenie wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość Towaru;
3. zmianę cen jednostkowych poszczególnych Towarów w przypadku promocji lub obniżki cen, obniżenie cen jednostkowych może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga aneksu do Umowy;
4. obniżenie ceny brutto Towaru, w szczególności w przypadku obniżenia ceny przez producenta lub zaistnienia innych okoliczności powodujących zmniejszenie po stronie Wykonawcy kosztów wykonania Umowy;
5. dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;
6. zmianę terminów wykonania Umowy o szacowany czas pozwalający wyczerpać Wartość Umowy, gdy Zamawiający nie wykorzysta Towarów w ilości określonej w Załączniku nr 1 w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem, że termin wykonania Umowy nie może być dłuższy niż cztery lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy;
7. zmianę limitów ilościowych zamawianych Towarów w stosunku do określonych w poszczególnych częściach Załącznika nr 1, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie, bez wzrostu wartości brutto Umowy, w przypadku wskazania potrzeby takiej zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na taką zmianę;
8. zmianę asortymentu Towarów, z chwilą zaprzestania lub wstrzymania produkcji poszczególnych Towarów, o czym Wykonawca nie mógł wiedzieć w chwili zawarcia Umowy, na tzw. „zamiennik” pod warunkiem, że spełni on wszystkie wymogi Zamawiającego, w szczególności określone w Umowie i będzie to produkt o parametrach nie gorszych od Towaru, i cenie nie wyższej niż Towaru;
9. zmianę parametrów bądź innych cech charakterystycznych Towaru, w tym zmianę numeru katalogowego lub nazwy własnej, zmianę sposobu konfekcjonowania w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony w stosunku do Towaru albo wystąpi przejściowy brak Towaru, przy czym będzie to produkt o parametrach nie gorszych od Towaru, a jego cena nie wyższa niż Towaru;
10. zmianę cen jednostkowych opakowania Towarów objętych Umową w przypadku zmiany wielkości opakowania z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej Umową (dotyczy także zakupu interwencyjnego).
11. Jeżeli zmiany określone w ust. 1 pkt 7 - 9 następują na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykazania, że przesłanki zmiany Umowy zostały niewątpliwie spełnione.
12. Obniżenie ceny brutto Towaru może nastąpić w każdym czasie i następuje od dnia zmiany przepisów, a w pozostałych przypadkach od dnia wpłynięcia do Zamawiającego informacji Wykonawcy w tym przedmiocie.
13. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawek podatku VAT wynikających   
    z Umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających nową (obniżoną) stawkę podatku VAT.

**§ 9**

W przypadku wykonywania Umowy przez okres nieprzekraczający 12 miesięcy Wartość Umowy nie wzrośnie.

**§ 10**

Do koordynowania wykonywania Umowy Strony wyznaczają:

1. Zamawiający - ………………………….. – Sekcja Zaopatrzenia, tel. ………………………..;
2. Wykonawca – …………………………………………………………..….

**§ 11**

1. Wykonawcanie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku oraz Zamawiającego czynności prawnych ani faktycznych, które prowadziłyby do zmiany wierzyciela Zamawiającego albo podmiotu samodzielnie zarządzającego wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 12**

1. Załącznik nr 1, SIWZ oraz pozostała dokumentacja postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy (zwłaszcza odpowiedzi na pytania wykonawców) stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)